



◆ Будьте счастливы

День семьи, любви и верности

Уважаемые жители Ломоносовского района!

День семьи, любви и верности - один из самых молодых и красивых праздников России. Он стал олицетворением семейного счастья. В этот день православная церковь чествует святых Петра и Февронию Муромских - покровителей семьи и брака.

Семья - хранительница духовно-нравственных ценностей, источник любви, взаимопонимания и уважения. Пусть для каждого этот день станет хорошим поводом, чтобы уделить внимание родным и близким, родителям и детям, почувствовать себя крепкой и счастливой семьей.

Искренне желаем всем крепкого здоровья, благополучия, взаимопонимания, тепла и уважения родных людей! Пусть наши дети будут счастливыми!

Ирина БАБУРИНА,
руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве ;
Юрий ШТЫКОВ,
руководитель муниципалитета ВМО Ломоносовское в городе Москве

◆ Приглашаем!

Уважаемые жители Ломоносовского района!

Муниципалитет ВМО Ломоносовское приглашает всех желающих 8 июля в 11.30

на спортивную площадку по адресу: Ленинский пр-т, 90, на которой состоится досуговый праздник "Великая сила любовь", приуроченный к празднованию Дня Любви, Семьи и Верности.

◆ День России

Спорт для всех

11 июня 2011 года на территории зоны отдыха "Тропарёво" прошел окружной спортивный праздник, посвященный Дню России.

Программа включала в себя: соревнования по волейболу, мини-футболу, состязания по перетягиванию каната и другие.

Мужская сборная команда по волейболу, в возрастной катего-

рии от 18 и старше, заняла почетное 3-е место.

Поздравляем наших победителей!!!

Сергей АВСЕЕВИЧ



◆ Праздники

Крепкое здоровье – крепкая страна!



Погода в первый день лета была как на заказ: яркое солнце и теплый ветерок порадовали

1 июня на спортивной площадке по адресу улица Вавилова, 91, корп. 2 состоялся досуговый праздник "Крепкое здоровье - крепкая страна!", приуроченный к празднованию Международного дня семьи и Международного дня защиты детей.

москвичей и позволили отлично провести праздник. Муниципалитет ВМО Ломоносовское подготовил обширную и интересную программу для жителей, в которой принимали участие клоуны, дрессированные животные, ростовые куклы. Дети и их родители участвовали в различных конкурсах, эстафетах, упражнялись в меткости и ловкости, пели и танцевали.

Было много веселой музыки, разноцветных шариков и увлекательных игр. На протяжении всего праздника зрителей развлекали ростовые куклы Зайка и Слоник. А гвоздем программы стало выступление цирковых артистов: пуделя Мухи и обезьянки Анфиски. Они выполняли

такие акробатические прыжки и кульбиты, от которых дух захватывало! Особый восторг у зрителей вызвало выступление обезьянки, которая продемонстрировала удивительные трюки. За блестящее выступление дрессировщица угощала ее сладкими лакомствами и разрешила детворе погладить своего питомца.

Праздник удался, прошел весело и интересно.

После его окончания всех юных участников ждали памятные призы, подготовленные муниципалитетом ВМО Ломоносовское.

Ольга ПАЛАТКИНА
Фото Сергея АВСЕЕВИЧА



◆ Спартакиада

Поздравляем победителей!

8 и 9 июня прошла спартакиада городских оздоровительных лагерей отдыха "Тебе, дорогая Москва, наша сила и смелость" среди школьников ЮЗАО, в возрастной категории 8-14 лет. Наш район был представлен лагерем, сформированным на базе ГОУ СОШ 1361.

Дети приняли участие в различных видах спорта. Во многих из них мы стали победителями и призерами:

1-е место в беге на 60 метров заняли Максим Воронин и Элен Самодашвили;

2-е место в беге на 30 метров - Ильяс Хусейн;

3-е место в беге на 60 метров - Иван Маняхин;

Подняться на пьедестал почета

удалось сборной команде по бегу, занявшей 2-е место в легкоатлетической эстафете 8x50 метров.

Также хочется отметить Элеонору Олейникову, занявшую 1-е место в окружных, а также городских соревнованиях по прыжкам через скакалку.

Поздравляем победителей! Так держать!

Сергей АВСЕЕВИЧ

◆ XXXXX



Ремонт спортивных площадок

Уважаемые жители Ломоносовского района!

Информируем вас, что с 27 июня 2011 года за счет средств городского бюджета будет проводиться капитальный ремонт спортивных площадок ВМО Ломоносовское по следующим адресам:

- ул. Кравченко, д. 16, корп. 2;
- Ленинский пр-т, д. 82;
- Ленинский пр-т, д. 91;
- ул. Академика Пилюгина, д. 12, корп. 1.

◆ **Официально****Распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 21 июня 2011 года №01-10-123****Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года №1065 "О проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими требованиями к служебному поведению", муниципалитет внутригородско-

го муниципального образования Ломоносовское в городе Москве:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муницип-

альной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (Приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в район-

ной газете "Ваши соседи".

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское
Ю.Л. ШТЫКОВ

Приложение к распоряжению руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 21 июня 2011 года № 01-10-123

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (утв. Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065) (с изменениями от 12 января, 1 июля 2010 г.)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559:

гражданами, претендующими на замещение главной (ведущей) должностей муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими замещающими главную (ведущую) должности муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение главной (ведущей) муниципальной должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих главную (ведущую) муниципальную должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Распоряжением руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осу-

ществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - Руководитель).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровая служба муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципалитет) по решению Руководителя осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение главной (ведущей) должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются приказом Руководителя;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими главную (ведущую) должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная правоохранными органами в письменном виде в установленном порядке.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки мо-

жет быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Кадровая служба муниципалитета осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 10 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы муниципалитета вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, да-

та и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

14. Запросы направляются в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения руководителем либо уполномоченным им должностным лицом.

15. Кадровая служба муниципалитета обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседа с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подле-

жат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки кадровая служба муниципалитета обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Кадровая служба представляет Руководителю, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе муниципалитета в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

◆ **Советы психолога**

Чтобы не было беды

- Общайтесь с детьми, интересуйтесь их проблемами, заботами, кругом общения.

- Обязательно купите ребенку мобильный телефон - обычный, недорогой, который не страшно потерять, нужный лишь для того, чтобы он мог с вами связаться.

- Попросите ребенка составить список одноклассников, одноклассников или других знакомых из его круга общения с указанием их мобильных телефонов и домашних адресов. Список должен храниться в доступном для вас месте.

- Обращайте внимание на физиологическое состояние вашего ребенка - его зрачки, кожный покров и т.д.

- Обращайте внимание на психическое состояние ребенка - не стал ли он более замкнут, неразговорчив, не заплакан ли.

- Обязательно покупайте ему литературу с описанием правил поведения в различных местах и ситуациях. Обсудите с ним, как себя вести с навязчивыми незнакомцами, заходить ли в лифт с чужими людьми и т.д.

- Убедитесь, что ребенок твердо выучил свой домашний адрес и телефон. Адрес, телефон и группа крови ребенка непременно должны быть записаны в его дневнике.

- Если ребенок уходит гулять, родители должны знать куда, к кому идет ребенок, как его можно найти.

Советы психолога тем родителям, кто испытывает желание встряхнуть или ударить плачущего ребенка:

- выйдете из комнаты и позвоните приятелю.

- включите какую-нибудь успокаивающую музыку.

- сделайте десять глубоких вдохов и успокойтесь.

- пойдите в другую комнату и выполните какие-нибудь упражнения.

- примите душ.

- сядьте, закройте глаза и представьте, что находитесь в каком-нибудь приятном месте.

- если ни одна из предложенных стратегий не помогает, обращайтесь за психологической помощью.

Что необходимо знать ребенку, если он остается дома один:

1. Входная дверь всегда должна быть закрыта на замок. Нельзя ни в коем случае открывать посторонним, даже если это милиция, почтальон, слесарь, знакомый, ссылающийся на родителей.

2. Напишите на бумаге и повесьте на видном ребенку месте три основных телефона: пожарной, скорой помощи и милиции. Чтобы вашему ребенку было легче разобраться, куда звонить в случае пожара, рядом с телефоном пожарной вы можете нарисовать горящую спичку, рядом с телефоном скорой помощи - красный крест, напротив телефона милиции - милиционера или светфор (смотря с чем у ребенка более выраженная ассоциация). При этом объясните, что ложный вызов делать нельзя: во-первых, потому что у вас будут большие неприятности, во-вторых, в другой раз ему могут не поверить.

3. Напишите для ребенка телефоны соседей, друзей, рабочие телефоны родителей.

4. Обязательно выучите с ребенком, как его зовут (имя, фамилия), как зовут родителей (имя отчество), где он живет (полный адрес), номер домашнего телефона.



5. Придумайте специальный пароль в своей семье. Выберите легко запоминающееся слово, которое ребенок может использовать в качестве сигнала (в том числе по мобильнику): "Я в опасности, помогите!".

6. Нельзя отвечать незнакомцам по телефону, что мамы и папы сейчас нет дома. Лучший ответ: "Они сейчас заняты".

Ребенку необходимо объяснить:

1. Если тебя просят принести попить или позвонить по домашнему телефону, объясни, не открывая дверь, как дойти до ближайшего магазина, где можно купить воды, или попроси сказать номер телефона, сам позвони и, не открывая двери, расскажи, что тебе ответили. Никогда и никому не рассказывай о распорядке дня членов своей семьи.

2. Поднимая трубку телефона, не называй своего имени или имени звонящего, ты можешь легко ошибиться. Никогда и никому не говори, что дома один.

3. Если попросят назвать адрес, не называй, попроси перезвонить позже.

4. Договариваясь о встрече с друзьями, назначай ее на время, когда в квартире кроме тебя еще кто-то будет.

5. Если тебя пытаются втянуть в непристойный разговор, положи трубку и сообщи родителям.

◆ **Опека**

Ищу маму, папу...

Уважаемые жители!

Все мы хотим, чтобы нашим детям было хорошо, чтобы они были счастливы, любимы взрослыми, имели в будущем интересную работу и собственную семью.

В этом смысле приемные родители ничем не отличаются от "обычных" пап и мам. Мы, конечно, не знаем, как бы сложилась судьба ребенка, осталась он со своими биологическими родителями при благоприятных условиях. Был бы он здоров, счастлив, удачлив? Но обстоятельства не позволили ребенку остаться в кровной семье, и теперь он лишен родительской любви и ласки.

Мы продолжаем публикацию фотографий деток, которые сейчас находятся в Доме ребенка №12. Эти малыши могут стать смыслом вашей жизни. Вы поделитесь с ними своими знаниями, умениями, расскажите о своих увлечениях, поможете им увидеть

многообразие мира. Общение с вами придаст им уверенности в себе, что поможет им успешно расти и развиваться. Вы будете вместе и в печали и в радости.

По всем вопросам устройства детей в замещающие семьи вы можете обратиться в орган опеки и попечительства муниципалитета: кабинеты №№ 8, 10. **Телефон: (499) 783-84-21.**

Ждем вас!



Руслан, январь 2011 г.р.



Кирилл, май 2008 г.р.



Кирилл, июль 2008 г.р.



Таня, март 2010 г.р.



Фатима, июль 2008 г.р.

◆ **Обратите внимание!**

Права несовершеннолетних под защитой

Информационные телефоны для учащихся и родителей

Органы, осуществляющие защиту прав несовершеннолетних:

Уполномоченный по правам ребенка РФ Астахов Павел Алексеевич Тел.(495) 606-45-25

Уполномоченный по правам ребенка в городе Москве Бунимович Евгений Абрамович. Почтовый адрес: 119019, ул.Новый Арбат, д.15, а/я 49 Тел: (495) 957-05-85, 957-05-99. E-mail:info@ombudsman.mos.ru

Московская городская межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: Почтовый адрес:125032, ул.Тверская, д.13, факс (495) 620-29-95.

Председатель комиссии: Швецова Людмила Ивановна - заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы.

Ответственный секретарь: Котов Юрий Борисович, тел.(495)633-65-77 (в рабочее время). E-mail:kotov@uksp.mos.ru

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Юго-Западного административного округа: Почтовый адрес: 117209, Севастопольский пр-т, д. 28, корп. 4, Заместитель председателя: Пустыникова Раиса Ивановна. Ответственный секре-

тарь:Попова Алиса Андреевна т/ф. (499) 122-64-01, (499) 122-33-01. E-mail: popova.a@mail.ru; popova@uzao.mos.ru

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

Ответственный секретарь КДН и ЗП Виноградова Наталья Кирилловна т. (499) 783-84-24

Городской центр профилактики безнадзорности, преступности, алкоголизма, наркомании и СПИДа среди несовершеннолетних "Дети улиц" - консультирование, информирование несовершеннолетних: тел. (495) 637-50-14 (в рабочее время), факс (495)637-49-36

Межрайонный центр "Дети" улиц, Москва, ул. Адмирала Лазарева, д.11 тел. (499) 723-59-00, 723-59-86. e-mail:detiulic@rambler.ru

Единый общероссийский номер детского телефона доверия:8-800-2000-122 (круглосуточно)

Московская служба психологической помощи населению:051 (круглосуточно)

Городская круглосуточная приемная для несовершеннолетних Департамента социальной защиты населения города Москвы (оказание социальной и пси-

хологической помощи несовершеннолетним и их родителям): (499) 975-27-50, 607-00-63, 8-926-211-11-40

Городская круглосуточная мобильная служба по оказанию экстренной социальной помощи несовершеннолетним: 8-926-211-11-50

Горячая линия по решению проблем беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних: (499) 201-06-50 (в рабочее время).

Горячая линия по вопросам оказания социально-психологической помощи детям и семьям мигрантов, находящихся в трудной жизненной ситуации: (499) 201-59-47 (в рабочее время)

Детский телефон доверия Департамента образования города Москвы (495) 624-60-01(круглосуточно).

Горячая линия Департамента семейной и молодежной политики города Москвы: (499) 722-07-26 (с 9-00 до 21-00).

Управление Уголовного розыска (телефон службы доверия) 8-499-250-98-10, (495) 299-46-14 (круглосуточно).

Телефон доверия Управления наркоконтроля по городу Москве (495) 316-86-55 (круглосуточно).

Уважаемые Москвичи, жители Ломоносовского района!

В рамках празднования Дня семьи Департаментом социальной защиты населения города Москвы организовано оказание социальной помощи в виде продуктовых наборов для многодетных семей.

По вопросам получения благотворительного продуктового набора следует обращаться в ЦСО "Ломоносовский" по адресу: Ленинский проспект, д. 87, справки по телефону: (499) 783-59-23.

◆ **Милосердие**

Уважаемые жители!

Граждане, желающие стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан могут обращаться в службу опеки, попечительства и патронажа муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, по адресу:

г. Москва, проспект Вернадского, д. 33, корп. 1.

Прием граждан осуществляется: понедельник с 15.00 до 19.00 часов; четверг с 8.30 до 12.30 часов. Телефон: (499) 783-84-21.

◆ Военно-спортивная игра



"Молодежный щит России"

Недавно состоялся финал окружной военно-спортивной игры "Молодежный щит России", посвященной 66-летию Победы в Великой Отечественной войне.



Участниками отборочных и городских туров были команды образовательных учреждений и военно-патриотических клубов, учащиеся 8 - 11 классов.

Этапы соревнований включали в себя: разборку и сборку автомата, стрельбу из страйкбольного оружия со сменой огневой позиции, прохождение полосы препятствий, городки.

Победителями от Ломоносов-

ского района стали учащиеся ГОУ СОШ УМИ № 7.

Церемония награждения состоялась в малом зале Центра культуры и искусства "Меридиан", где победителям были вручены не только ценные подарки, медали и грамоты, но и переходящий кубок.

Ольга ПАЛАТКИНА
Фото автора

◆ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Муниципальное учреждение "Альмега" приглашает детей от трех лет и старше записаться в следующие студии:

- музыкальную студию "Ладушки";
- фольклорную студию "Полянка";
- студию "Батик и акварель";
- изостудию "Подснежник";
- студию "Фантазии";
- творческую студию "Бисероплетения";
- танцевальную студию Современной пластики;
- хореографическую студию "Карамель";
- студию художественной фотографии "Ракурс";
- клуб авторской песни "КАП"ЛЯ";
- шахматный клуб;
- клуб юных журналистов "Московские пчелы";
- киностудию "Место действия";
- клуб коммуникативного общения.

На базе учреждения работает детская общественная организация "Скауты Москвы".

Занятия ведутся на бесплатной основе.

За более подробной информацией обращаться в МУ "Альмега" по телефону: (499) 131-10-88.

◆ Путевки

Летний отдых в Подмоскowie

Дорогие мамы и папы! МУ "Ломоносовец" приглашает детей и подростков от 7 до 17 лет отдохнуть в детском оздоровительном лагере "Энергия" в Подмоскowie, Солнечногорский район.

Срок проведения смены: с 5 по 25 августа.

Стоимость путевки - 2940 руб. (10 % от полной стоимости путевки включая оплату проезда к месту отдыха и обратно).

Расположен: детский оздоровительный лагерь "Энергия" в 15 км от МКАД по Пятницкому шоссе. ДОЛ "Энергия" окружен сосновым лесом, в котором по сей день можно встретить маленького лесного зверька - белку, что говорит об уникальном микроклимате данного места.

На территории лагеря расположены: два озера, футбольное поле, волейбольная и пейнтбольная площадки, стадион с беговыми дорожками, крытый плавательный бассейн.

Муниципалитетом ВМО Ломоносовское на весь период смены будет предоставлена площадка для игры в городки, на которой под присмотром опытного тренера муниципального учреждения все желающие смогут освоить эту старинную народную игру.

Ребята пригласят принять участие в интерактивной программе - "Классический веревочный курс", весело провести досуг, позаниматься в различных



кружках: умелые руки, макраме, мягкая игрушка. В лагере организуют показ кинофильмов, ну и, конечно же, распахнет для ребят свои двери библиотека лагеря, что бы они могли не только отдохнуть физически, но и обогатить себя новыми знаниями.

Администрацией лагеря будут проводиться спортивные соревнования, походы по живописным местам Подмоскowie.

Свежий воздух, спортивные мероприятия, большая культурно-

развлекательная программа принесут детям здоровье, бодрость, хорошее настроение и незабываемые впечатления об этом удивительном уголке русской природы.

На протяжении всей смены лагеря ваши дети будут находяться под круглосуточным наблюдением высококвалифицированных врачей.

Более полную информацию можно получить по телефону: (499) 133-28-59, 8-903-757-48-95, (499) 783-84-23.

◆ Прокурор разъясняет

Проверка соблюдения трудового законодательства

Гагаринская межрайонная прокуратура провела проверку соблюдения трудового законодательства в ООО "Альянс Строй". В ходе ее были выявлены нарушения закона.

Установлено, что в организации имели место случаи невыплаты работникам заработной платы. Кроме того, в день увольнения заявителям не выплачивались все суммы, причитающиеся при увольнении.

Между тем, в соответствии со ст. 22 Трудового Кодекса РФ работодатель обязан выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Согласно ст. 136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Статья 140 ТК РФ предусматривает, что при увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за период всех неиспользованных отпусков, при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

Кроме того, в соответствии с требованиями ст.236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока выплаты зара-

ботной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации).

По результатам проверки прокурором возбуждены дела об административном правонарушении в отношении генерального директора организации и юридического лица ООО "Альянс Строй". Постановлением Государственной инспекции труда г. Москвы общество привлечено к ответственности в виде штрафа на общую сумму 34 тыс. 600 руб.

Кроме того, прокуратура внесла в адрес генерального директора ООО "Альянс Строй" представление об устранении нарушений закона. По результатам рассмотрения виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

* * *

Гагаринская межрайонная прокуратура по заявлению гражданина провела проверку соблюдения трудового законодательства также в ООО "Стандартстрой".

В результате проверки установлено, что в организации имели место случаи нарушения трудового законодательства. В соответствии со ст.67 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться

подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

В нарушение ст.67 ТК РФ работники ООО "Стандартстрой" не были ознакомлены с условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией. Копии трудового договора также вручены не были.

В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

В нарушение данной нормы заработная плата за октябрь, ноябрь и декабрь 2010 года в полном объеме и своевременно не была выплачена, в трудовых договорах работников и правилах внутреннего трудового распорядка не были указаны сроки и условия выплаты заработной платы работникам.

В нарушение ст. 68 ТК РФ сотрудники не ознакомлены с приказом работодателя о приеме на работу.

По результатам проверки прокурором возбуждены дела об административном правонарушении в отношении должностного и юридического лица по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ.

Кроме того, прокуратура внесла в адрес генерального директора ООО "Стандартстрой" представление об устранении нарушений закона.

Результаты рассмотрения контролируются прокуратурой.

Н.Г. БАТИЩЕВ,
прокурор Гагаринской
межрайонной прокуратуры