



Выходит с 1990 года

<http://www.vmolomonos.ru>

# С ВАШИ СОСЕДИ

№ 3 (173),  
Март 2012 года

ГАЗЕТА УПРАВЫ ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## 4 марта 2012 года состоялись выборы депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве. Поздравляем избранных депутатов!

### ◆ Хххххххххххх

### ◆ Праздничный концерт

#### Схема избирательных округов по выборам депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве

##### Избирательный округ № 1

**Депутаты:** Денисов Юрий Иванович, Камченко Надежда Олеговна, Лафицкая Наталия Владимировна, Яворовская Ксения Александровна.

##### Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:

- Проспект Вернадского: дд.15, 19, 21 (корп. 1, 2), 25, 25 (корп. 1), 27, 27 (корп. 1, 2, 3, 4), 31 (корп. 1, 2, 3, 4), 33, 33 (корп. 1), 35;
- ул. Кравченко: дд. 4 (корп. 1, 2, 3), 8, 10, 12, 16 (корп. 1, 2), 18, 20, 22;
- ул. Крупской: дд. 3, 5, 6 (корп. 2), 7, 8 (корп. 1, 2, 3), 11, 13, 14, 15, 19;
- Ленинский проспект: дд. 86, 88 (корп. 1, 2, 3), 90;
- ул. Марии Ульяновой: дд. 3 (корп. 1, 2, 3), 6, 7, 8, 9 (корп. 1, 2, 3), 11, 12, 14, 15, 16, 17 (корп. 1, 2, 3), 19, 21 (корп. 2), 23, 25, 27, 29, 31, 33;
- ул. Строителей: дд. 13 (корп. 3, 4, 5).

##### Избирательный округ № 2

**Депутаты:** Азнауров Григорий Амбарцумович, Борисова Людмила Павловна, Мартыненко Дмитрий Романович, Сорокина Маргарита Леонидовна.

##### Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:

- ул. Вавилова: дд. 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79 (корп. 1), 80, 81, 82, 83, 84 (корп. 4), 85, 86, 87, 89, 91 (корп. 1), 93, 95;
- Вернадского проспект: дд. 11, 13;
- ул. Архитектора Власова: дд. 8, 10;
- ул. Гарибальди: дд. 3, 5, 5 (корп. 1), 7, 9, 11, 13 (корп. 1, 2), 15, 15 (корп. 2, 3);
- ул. Крупской: д. 4 (корп. 1, 2, 3);
- Ленинский проспект: дд. 74, 78, 81, 82, 83, 83 (корп. 2, 3, 4, 5), 85, 85 (корп. 2, 3, 4, 5, 6), 87;
- ул. Строителей: дд. 3, 5 (корп. 1, 2, 3, 4, 5), 7 (корп. 1, 2, 3), 9, 11 (корп. 1, 2, 3), 13 (корп. 1, 2), 17 (корп. 1, 2);
- ул. Панферова: 4 (корп. 1, 2, 3, 4), 8, 10, 12, 16 (корп. 1, 2, 3, 4), 18, 20.

##### Избирательный округ № 3

**Депутаты:** Бабурина Ирина Алексеевна, Киселев Виктор Евгеньевич, Московский Юрий Валерьевич, Панин Павел Вячеславович.

##### Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:

- ул. Вавилова: д. 97
- ул. Гарибальди: дд. 2 (корп. 1), 4 (корп.1, 2, 5, 6), 6, 6 (корп. 1, 2, 3), 8, 8 (корп. 2, 3, 4, 5), 10 (корп. 2, 3, 4, 6), 12, 14 (корп. 1, 2), 15 (корп. 1), 16 (корп. 2);
- Ленинский проспект: дд. 89, 91, 91 (корп. 2, 3, 4), 93, 93 (корп. 2, 3, 4), 95, 95 (корп. 2, 3, 4);
- ул. Академика Пилюгина: дд. 4, 6, 8 (корп. 1, 2), 12 (корп. 1, 2), 14 (корп. 1, 2, 3, 4), 18, 20 (корп. 1, 2), 22 (корп. 1), 24 (корп. 1), 26 (корп. 1, 2, 3).

Дополнительную информацию о работе депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве можно получить по телефону: (499) 783-84-25.

Продолжение темы на стр. 2

6 марта в актовом зале ГОУ гуманитарный лицей № 1536 по адресу: Ленинский пр-т, 83а состоялось досуговое мероприятие "Ваш праздник сердечной улыбкой увенчан!", приуроченное к празднованию Международного женского Дня 8 марта.

Зал был великолепно украшен, ведь в праздник хочется, чтобы все было необычно и говорило о торжественности момента. Еще до начала концерта все места были заняты зрителями.

Праздничные номера в этот день посвящались исключительно очаровательным дамам, сидящим в зале. Для них выступали артисты современного шоу-балета "Экспресс", исполнял эстрадные песни ведущий-вокалист Ярослав Семенов, порадовал зрителей своими номерами и ар-

## Для милых дам



тист оригинального жанра Андрей Пеняев.

Праздничный концерт, подготовленный муниципалитетом ВМО Ломоносовское стал заме-

чательным и незабываемым подарком к 8 Марта!

Ольга Палаткина  
Фото автора

### ◆ Хоккей в Ломоносовском

## Болели за наших

В нашем районе хоккею всегда уделялось особое внимание, и это заслуга руководителя муниципалитета Юрия Леонидовича Штыкова.



После реконструкции спортивных площадок в 2011 году, муниципалитет ВМО Ломоносовское совместно с Объединенной московской хоккейной лигой и ООО "Центры массового спорта" накануне Международного женского дня 8 марта, организовал знаменательный товарищеский матч между командами Ломоносовского района и сборной ОМХЛ в возрастной категории от 18 лет и старше на открытой хоккейной площадке по адресу: ули-

ца Кравченко, д.16, корп. 2.

Этот матч положил начало новому направлению в хоккее - игра 4х4 "Гоняй по полной", адаптированная для хоккея на не полноразмерных дворовых спортивных площадках.

Встреча проходила в захватывающей борьбе и держала в постоянном напряжении зрителей, которых немало собралось вокруг катка. Особенно радостно отметить, что матч привлек внимание многих детишек, отчаянно

болеющих за команду нашего района. Поначалу ломоносовцы, неискушенные в командных баталиях, серьезно уступали команде ОМХЛ, быстро пропустив три шайбы. Но потом игра выровнялась, а вскоре хозяева льда и вовсе стали доминировать. Они стремительно восстановили равновесие и сами "убежали" вперед в счете.

Все попытки команды ОМХЛ изменить ход встречи ничего не давали, на каждую их шайбу соперник отвечал своей. Еще за пять минут до конца поединка сборная Ломоносовского района вела в три шайбы. И все-таки удержать преимущество не смогла. Опытные соперники проявили характер и сумели восстановить равенство буквально за 15 секунд до sireны - 9:9.

Но главным итогом мероприятия стал, конечно, не результат матча. Все участники получили море удовольствия от игры (это касается и хоккеистов и зрителей) и большой заряд прекрасного настроения. Ну а хоккеисты Ломоносовского района уже через пять минут после окончания матча гоняли на той же площадке шайбу с детишками, так переживавшими за них на протяжении всех полутора часов мероприятия.

Ольга ПАЛАТКИНА  
Фото автора

♦ официально

# Список избранных депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве

## Избирательный округ № 1

### ДЕНИСОВ Юрий Иванович



Родился в 1961 году. Место жительства - город Москва, Ломоносовский район, улица Крупской.

В 1989 году окончил Московский инженерно-строительный институт им. В.В. Куйбышева по специальности инженер-строитель. В 1990 году создал аварийно-техническую службу Департамента образования Юго-Западного округа, успешно

справлялся с обслуживанием зданий образовательных учреждений. В настоящее время занимает должность генерального директора ООО "Внедренческий институт".

С 2004 года является депутатом муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве.

### КАМЧЕНКО Надежда Олеговна



Родилась в 1959 году в городе Москве. Проживает в Ломоносовском районе.

Окончила Московский инженерно-строительный институт, курсы повышения квалификации "Организация социально-воспитательной и досуговой работы с населением по месту жительства".

С 1999 года начала организационно-педагогическую деятельность в муниципальном учреждении "Альмега". С 2005 года организовала на базе МУ "Альмега" Клуб активных коммуникаций "Мы вместе", где занимается с подростками и молодежью района.

Награждена благодарностью префекта ЮЗАО "за хорошее воспитание детей, организацию досуговой занятости подростков и активное участие в общественной жизни Ломоносовского района".

Имеет сына и двух дочерей.

### ЛАФИЦКАЯ Наталия Владимировна



Родилась в 1959 году в Москве. Проживает в Ломоносовском районе.

Окончила МГУ им. М.В. Ломоносова, где и трудится по сегодняшний день, занимается научной деятельностью, имеет монографии и статьи. Психолог, кандидат социологических наук, в районе проживает с 1995 года.

Более 10 лет назад основала кризисно-семейный центр "КоВоКа", в котором является бессменным руководителем. Вместе с единомышленниками работает на общественных началах, оказывает на высоком профессиональном уровне психологическую помощь всем группам населения нашего округа. За свою деятельность в "КоВоКа" Н.В. Лафицкая была удостоена правительственных наград и благодарностей.

Замужем. Имеет троих детей.

### ЯВОРОВСКАЯ Ксения Александровна



Родилась в 1956 году в городе Рига в семье военнослужащего. Проживает в районе Тропарево-Никулино.

В 1973 году поступила в 1-й Московский медицинский институт имени И.М. Сеченова. После окончания института - специализация в клинической ординатуре на кафедре акушерства и гинекологии. С 1982 года по апрель 2011 года работала в ФГУ

НЦАГИП им. В.И. Кулакова Минздравсоцразвития РФ сначала в должности врача-акушера, затем - ведущего научного сотрудника. В апреле 2010 года было присвоено ученое звание - профессор.

С апреля 2011 года работает главным врачом женской консультации № 9 ЮЗАО.

Стояла у истоков внедрения в стране технологии ЭКО - "Дети в пробирке".

В 1996 году Постановлением Правительства РФ награждена Премией в области науки и техники за работу: "Программа экстракорпорального оплодотворения в лечении бесплодного брака".

Под руководством К.А. Яворовской защищено 7 диссертаций, имеет 120 печатных работ.

Пользуется заслуженным уважением коллег и пациентов. Замужем. Имеет двух детей.

## Избирательный округ № 2

### АЗНАУРОВ Григорий Амбарцумович



Родился в 1957 году в семье офицера и учительницы. Проживает в Ломоносовском районе.

Имеет два высших образования. В 1988 году закончил Российскую Академию им. Фрунзе в г. Москве. С 1988 по 1991 год - командир батальона Гвардейской Таманской дивизии.

С 1991 года - в Гражданской обороне (МО СССР), с 1992 года - в Главном Управлении МЧС по г. Москве. Полковник МЧС в запасе. С 1995 года занимался бизнесом - отечественный производитель (колбасное производство). С 2001 года является старшим по дому, а с 2006 года - председателем домового комитета.

Женат. Имеет сына.

### БОРИСОВА Людмила Павловна



Родилась в 1946 году в городе Москве. Проживает в Ломоносовском районе.

В 1964 году окончила с серебряной медалью математическую школу №56 в г. Москве. В том же году начала трудовую деятельность оператором-вычислителем на кафедре "Теория чисел" в Московском государственном педагогическом институте им. В.И. Ленина.

В 1970 году закончила вечернее отделение Московского государственного педагогического института им. В.И. Ленина по специальности "Математика". С 1972 года работает научным сотрудником под руководством члена-корреспондента Академии наук Арлазарова В.Л., сначала - в Институте проблем управления, затем - в Институте системного анализа Академии наук. В 1990 году за проведение большого объема научных работ удостоена премии Совета министров СССР.

С 2004 года - депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве.

### МАРТЫНЕНКО Дмитрий Романович



Родился в 1989 году в Ломоносовском районе города Москвы.

В 2011 году окончил МГУ имени М.В. Ломоносова, факультет механико-математического и педагогического образования. С 1 курса параллельно работал в школе, которую окончил. За время обучения в вузе являлся одним из руководителей студенческого самоуправления,

организовывал международные конференции. В настоящее время является аспирантом мехмата МГУ, работает в школе № 54 в должности учителя физики и математики, также занимается вопросами информатизации образования. Параллельно получает юридическое образование.

Аккредитованный Минюстом независимый антикоррупционный эксперт.

### СОРОКИНА Маргарита Леонидовна



Родилась в 1941 году. Проживает в Ломоносовском районе.

В 1965 году окончила 2-й Московский медицинский институт по специальности "Лечебное дело", в 1967 году - клиническую ординатуру. С 1967 года по 1982 год - участковый врач, заведующая терапевтическим отделением, заместитель главного врача поликлиники № 53. В последующие годы

работала заведующей терапевтическим отделением поликлиники № 19 и госпиталя Главмосстроя. Два года работала военным врачом в Сирийской республике.

В 1998 году назначена на должность главного врача городской поликлиники № 106 Управления здравоохранения ЮЗАО, где работает по настоящее время. Общий медицинский стаж - 48 лет, в том числе по организации здравоохранения - 17 лет. Имеет высшую аттестационную категорию по организатора здравоохранения.

С 1999 года является депутатом муниципального Собрания ВМО Ломоносовское в городе Москве. Награждена знаком "Отличник здравоохранения", медалями "За трудовое отличие", "Ветеран труда", почетной грамотой префекта ЮЗАО.

## Избирательный округ № 3

### БАБУРИНА Ирина Алексеевна



Родилась в 1951 году в Москве. Проживает в Ломоносовском районе.

Окончив в 1968 году среднюю школу № 121, поступила на исторический факультет МОПИ. Окончив его в 1973 году с красным дипломом, вернулась работать в родную школу учителем истории и обществознания. В 1978 году была назначена заместителем директора

школы, а в 1983 году переведена на должность директора школы-новостройки № 117, в которой работает и по настоящее время. В 1993 году присвоено звание "Заслуженный учитель Российской Федерации".

Трижды избиралась депутатом муниципального Собрания по своему округу, возглавляла работу муниципального Собрания с 2000 года. Замужем. Имеет дочь, двух внуков и внучку.

### КИСЕЛЕВ Виктор Евгеньевич



Родился в 1957 году. Проживает: г. Москва, Ломоносовский район. Педагог по образованию, директор ГБОУ СОШ № 1264, новатор, автор многочисленных публикаций, связанных с профессиональной деятельностью. В.Е. Киселев на протяжении ряда лет избирается депутатом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве.

Под руководством В.Е. Киселева школа заняла призовые места в конкурсах "Учитель года", в национальном проекте "Образование", коллектив школы удостоен звания "Образование", "Лидер образования".

Женат. Имеет двоих детей.

### МОСКОВСКИЙ Юрий Валерьевич



Родился в 1969 году в г. Москве в Ломоносовском районе, где и проживает по настоящее время. Окончил лечебный факультет Российского государственного медицинского университета по специальности лечебное дело. Работал врачом-терапевтом в районной поликлинике на участке по улице Гарибальди и Академика Пилюгина. Окончил клиническую ординатуру по специальности кардиология в институте сердечно-сосудистой хирургии им. Бакулева, где работал врачом-кардиологом. Кандидат наук.

Организовал в Ломоносовском районе детский центр "РАЗВИТИЕ XXI век", который занимается воспитанием, развитием и образованием детей дошкольного возраста с ослабленным здоровьем. Учреждение успешно функционирует более 15 лет. Отмечено благодарностями и грамотами Департамента образования города Москвы, Юго-Западного окружного управления образования.

Женат. Имеет дочь.

### ПАНИН Павел Вячеславович



Родился в 1963 году в г. Москве. Проживает в Ломоносовском районе. В 1980 году окончил школу № 47 Октябрьского района Москвы (ныне - школа 1264). В 1984 году окончил Киевское высшее общевойсковое командное училище (факультет войсковой разведки).

Проходил службу в частях и подразделениях войсковой разведки Среднеазиатского, Туркестанского и Уральского военных округов. С февраля 1986 по апрель 1988 года выполнял интернациональный долг в Республике Афганистан. Был ранен. После увольнения из рядов Вооруженных Сил работал в организациях Российского Союза ветеранов Афганистана. Награжден орденом "За личное мужество", медалью "За Отвагу".

Военный пенсионер. Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве с 2004 года.

◆ **Официально**

## Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 марта 2012 года № 02-12-06/03 Об избрании руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Уставом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

Избрать руководителем внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину Ирину Алексеевну.

Результаты голосования:  
"За" - 12;  
"Против" - нет;  
"Воздержалось" - нет.

**Председательствующий  
на заседании  
муниципального Собрания  
М.Л. СОРОКИНА**

## Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 20 марта 2012 года № 02-12-01/04 О конкурсе на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту

В соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", частями 1 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве", частью 3 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1) Утвердить:  
1) персональный состав членов конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту (приложение 1);

2) Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту (приложение 2);

3) условия контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ваши соседи".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве И.А. Бабурину.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Ломоносовское в городе Москве  
И.А. БАБУРИНА**

*Приложение 1 к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Ломоносовское  
в городе Москве от 20 марта 2012 года № 02-12-01/04*

### Персональный состав членов конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту

Председатель: Бабурина И.А. - руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве  
Заместитель председателя: Киселев В.Е. - депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве

Члены комиссии: Плещеева М.Л. - консультант Организационного управления префектуры

ЮЗАО города Москвы  
Юриков И.А. - руководитель аппарата управы Ломоносовского района ЮЗАО города Москвы  
Азнауров Г.А. - депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве

Секретарь: Григорьева Н.В. - главный специалист организационного отдела управы Ломоносовского района города Москвы.

*Приложение 2 к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве  
от 20 марта 2012 года № 02-12-01/04*

## ПОРЯДОК проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - руководитель муниципалитета) по контракту, формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности руководителя муниципалитета по контракту (далее - конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципалитета, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) после назначения Московской городской Думой одной трети членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) публикуется в средствах массовой информации внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - СМИ) и размещается на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципалитет) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с руководителем муниципалитета, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

### 2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципаль-

ной службе в городе Москве" (далее - кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в муниципалитете он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее - члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются муниципальным Собранием;  
2) при формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным Собранием, а одна треть - Московской городской Думой по представлению Мэра Москвы.

3) решение муниципального Собрания об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением муниципального Собрания.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

### 4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации (Рас-

поряжение правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-П), с приложением фотографии размером 4х6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии).

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили, либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Окончание на стр. 4

◆ **Официально**

Окончание. Начало на стр. 3  
**5. Конкурс**

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, помимо основания, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, является несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образованию и стажу работы, а также

установление обстоятельств, указанных в Федеральном законе "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.4. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в

зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.7. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.8. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.9. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.10. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оцен-

ки кандидатов по итогам собеседования (далее - результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в муниципальное Собрание в течение трех дней со дня его подписания.

5.11. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.12. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Лицо назначается муниципальным Собранием на должность руководителя муниципалитета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее - победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Сообщение о назначении на должность руководителя муниципалитета опубликовывается в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте

муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается руководителем муниципального образования.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в муниципалитет документы, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта муниципальное Собрание вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность руководителя муниципалитета из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципалитета, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

*Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 20 марта 2012 года № 02-12-01/04*

## **Условия контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту**

1. Контракт с лицом, назначенным на должность руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту (далее - руководитель муниципалитета) в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - Устав муниципального образования) заключается на срок полномочий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя муниципалитета (до дня начала работы муниципального Собрания нового созыва), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения руководитель муниципалитета:

1) от имени муниципалитета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобрете-

нию и осуществлению от имени муниципалитета имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени муниципалитета;

3) представляет муниципалитет в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления муниципалитета по вопросам местного значения, а также распоряжения муниципалитета по вопросам организации работы муниципалитета;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий муниципалитета по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение муниципальному Собранию проект бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение

муниципального Собрания проекты решений муниципального Собрания, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений муниципального Собрания по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения муниципальному Собранию структуру муниципалитета;

10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителя муниципалитета, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом внутригородского муниципального образования, принимает и увольняет с работы работников муниципалитета, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом внутригородского муниципального обра-

зования, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам муниципалитета, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы муниципалитета сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в муниципалитете;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств муниципалитета;

17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, от-

несенные к его компетенции Уставом внутригородского муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда руководителя муниципалитета производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

а также дополнительных выплат:

ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы));

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.

## **Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 марта 2012 года № 02-12-02/04**

### **О проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве", Ус-

тавом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Провести конкурс на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве 10 апреля 2012 года.

2. Опубликовать в газете "Ваши соседи" согласно приложению:

1). Объявление конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту.

2). Проект контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту.

3). Квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ваши соседи".

4. Контроль за исполнением

настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

Решение принято единогласно.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве И.А. БАБУРИНА**

◆ **Официально**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 20 марта 2012 года № 02-12-02/04

## Объявление конкурса на замещение должности руководителя муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту

Внутригородское муниципальное образование Ломоносовское в городе Москве объявляет конкурс на замещение должности руководителя муниципального образования по контракту.

Условия конкурса:

В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве" (далее - кандидат).

Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

Результатом конкурса документов является решение конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании.

По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем. Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

3. С победителем конкурса заключается контракт на срок полномочий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя муниципального образования (до дня начала работы муниципального Собрания нового созыва), но не менее чем на два года.

4. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 x 6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих города Москвы. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих города Москвы.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

При подаче документов на участие в конкурсе предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата, желающего принять участие в конкурсе.

5. Срок и место подачи документов на участие в конкурсе.

Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают документы на участие в конкурсе по адресу: город Москва, улица Кравченко, дом 8, кабинет 21.

Срок подачи документов: с 21 марта 2012г. по 09 апреля 2012г.

6. Дата, время и место проведения конкурса документов:

10 апреля 2012 года, 10 часов 00 минут  
119331, Москва, Вернадского проспект, д.33, корпус 1.

7. Дата, время и место проведения собеседования:

10 апреля 2012 года, 15 часов 00 минут  
119331, Москва, Вернадского проспект, д.33, корпус 1.

8. Телефоны для справок:  
8-499-783-84-25 - муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве;

8-499-133-70-37 - управа Ломоносовского района.

ПРОЕКТ

### Контракт с лицом, назначаемым на должность руководителя муниципального образования в городе Москве по контракту

город Москва

\_\_\_\_\_ 2012 г.

Внутригородское муниципальное образование Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципальное образование) в лице руководителя внутригородского муниципального образования \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципального образования, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_, назначенный на должность руководителя муниципального образования Ломоносовское в городе Москве решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципальное образование) от \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем руководитель муниципалитета, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

#### 1. Общие положения

1. По настоящему Контракту руководитель муниципалитета берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы "руководитель муниципалитета" и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы (далее - переданные полномочия).

2. Условия труда руководителя муниципалитета определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", от 22 октября 2008 года №50 "О муниципальной службе в городе Москве", Уставом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - Уставом муниципального образования), муниципальными правовыми актами муниципального Собрания для муниципальных служащих.

3. Руководитель муниципалитета назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Работа по настоящему Контракту является для руководителя муниципалитета основной.

5. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, возглавляет муниципалитет муниципального образования (далее - муниципалитет) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы руководителя муниципалитета является муниципалитет.

7. Дата начала исполнения должностных обязанностей руководителя муниципалитета \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

#### 2. Полномочия, права и обязанности руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета исполняет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению переданных полномочий.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения руководитель муниципалитета:

1) от имени муниципалитета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени муниципалитета имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени муниципалитета;

3) представляет муниципалитет в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления муниципалитета по вопросам местного значения, а также распоряжения муниципалитета по вопросам организации работы муниципалитета;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий муниципалитета по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение муниципальному Собранию проект бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение муниципального Собрания проекты решений муниципального Собрания, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений муниципального Собрания по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения муниципальному Собранию структуру муниципалитета;

10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителя муниципалитета, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимает и увольняет с работы работников муниципалитета, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам муниципалитета, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы муниципалитета сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в муниципалитете;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств муниципалитета;

17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий руководитель муниципалитета:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;

3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией муниципалитетом переданных полномочий органами государственного контроля

в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов муниципалитета, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления муниципалитета по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

#### 3. Оплата труда руководителя муниципалитета

1. Оплата труда руководителя муниципалитета производится в виде денежного содержания, которое состоит из: - должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

- иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

Окончание на стр. 6

◆ **Официально**

Окончание. Начало на стр. 5

2. Денежное содержание руководителя муниципалитета индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

**4. Рабочее (служебное) время и время отдыха**  
1. Рабочее (служебное) время руководителя муниципалитета регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

2. Руководителю муниципалитета предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

3. Руководителю муниципалитета предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 15 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию руководителя муниципалитета может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Руководителю муниципалитета по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**5. Срок действия настоящего Контракта**  
1. Контракт заключается на срок полномочий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя муниципалитета (до дня начала работы муниципального Собрания нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Полномочия руководителя муниципалитета прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

3. При прекращении муниципальной службы руководитель муниципалитета обязан возвратить в муниципалитет все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

**6. Ответственность Сторон**  
1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Руководитель муниципалитета несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

**7. Разрешение споров**  
Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**8. Заключительные положения**  
1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий руководителя муниципалитета.

2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4. Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования.

5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле руководителя муниципалитета, другой - у руководителя муниципалитета.

Представитель нанимателя	Руководитель муниципалитета
(наименование должности, Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(подпись)
" " " 200_ г.	" " " 200_ г.
(место для печати)	Паспорт серия: _____ № _____
Адрес: _____	выдан _____ (кем, когда)
	Адрес: _____
	Телефон: _____

**Квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве**

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве установлены Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 09 ноября 2011 года № 02-11-07/10.

Для замещения высшей должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств - участников междуна-

родных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) к уровню образования - высшее профессиональное образование;

2) к стажу работы - стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

3) к профессиональным знаниям - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и

распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - Устава муниципального образования) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации про-

хождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

4) к профессиональным навыкам - оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по

эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

**Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 20 марта 2012 года № 02-12-05/04**

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08.12.2011 г. № 02-11-02/12 "Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов".**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Уставом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

Разрешить увеличение фонда оплаты труда согласно смете расходов для выплаты единовременного денежного поощрения в связи с юбилеем в размере двух окладов денежного содержания с установленными надбавками согласно замещаемой должности ведущему специалисту комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алиевой Анне Степановне.

Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08.12.2011 г. №02-11-02/12 "Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" в редакции от 17 января 2012 года №02-12-01/01

согласно приложению к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Ваши соседи".

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

Решение принято единогласно.

**Руководитель  
внутригородского  
муниципального  
образования  
Ломоносовское  
в городе Москве  
И.А. БАБУРИНА**

*Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 20 марта 2012 года № 02-12-05/04*

(тыс. руб.)

Наименование организации/номер лицевого счета	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Год
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское л/с 0390030574930033	01 04	33 А 01 11	122	211	70,9
	01 04	33 А 01 11	121	213	-39,0
	01 04	33 А 01 11	244	226	-31,9
Итого					0,0

**Главный бухгалтер Е.Н. ОРЛОВА**

**Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 20 марта 2012 года № 02-12-06/04**

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08.12.2011 г. № 02-11-02/12 "Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов".**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Уставом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Разрешить увеличение фонда оплаты труда согласно смете расходов для выплаты единовременного денежного по-

ощрения по достижению стажа муниципальной службы 25 лет в размере двух окладов денежного содержания с установленными надбавками согласно замещаемой должности заместителя руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину Вячеславу Михайловичу.

2. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08.12.2011 г. №02-11-02/12 "Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" в редакции от 17

января 2012 года №02-12-01/01 согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Ваши соседи".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

Решение принято единогласно.

**Руководитель  
внутригородского  
муниципального  
образования  
Ломоносовское  
в городе Москве  
И.А. БАБУРИНА**

**Официально**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 20 марта 2012 года № 02-12-06/04

(тыс. руб.)

Наименование организации/номер лицевого счета	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Год
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское л/с 0390030574930033	01 04	0020220	122	211	140,0
	01 04	0020220	244	226	-140,0
Итого					0,0

Главный бухгалтер Е.Н. ОРЛОВА

**Спортивные соревнования**

## Папа, мама, я – спортивная семья



Недавно в празднично украшенном спортивном зале ГОУ ЦО № 117 прошли увлекательные спортивные соревнования "Папа, мама, я - спортивная семья", приуроченные к Дню защитника Отечества, организованные муниципалитетом ВМО Ломоносовское и ГОУ ДООЦ Юго-Западный. Участники из 17 образовательных учреждений выясняли, кто самый ловкий и быстрый.

Традиционно праздник начался с парада юных спортсменов и их родителей. Прозвучал гимн России, и спортивные соревнования "Папа, мама, я - спортивная семья" в Ломоносовском районе стартовали.

Удачи, успехов и отличных спортивных результатов пожелала семьям директор ГОУ ЦО

№ 117 Ирина Алексеевна Бабурина, открывшая этот замечательный праздник.

Заряд бодрости спортсменам придала небольшая разминка под веселую музыку. Сразу стало ясно - все семьи серьезно нацелены на победу, так как каждый участник соревнований старался выполнить упражнения правиль-

но и не отстать от соперников. Командам были предложены занимательные задания. С каждым стартом становилось заметнее, как родители и дети не желают уступать друг другу в быстроте и ловкости, как стремительно они приближаются к победе. Мамы, папы и их дети с неподдельной увлеченностью проходили этап за этапом. Смех в зале не смолкал ни на минуту, стоял нескончаемый гул болельщиков.

Это был настоящий общесемейный праздник, который никого не оставил равнодушным.

Желаем спортивным семьям счастья, здоровья и дальнейших успехов.

Ольга ПАЛАТКИНА  
Фото автора

**Спортивно-патриотический праздник**

## Во славу Отечества!

22 февраля состоялся спортивно-патриотический праздник "Во славу Отечества!", приуроченный к празднованию Дня защитника Отечества. Организатор мероприятия - муниципалитет ВМО Ломоносовское - подготовил интересную спортивно-развлекательную программу в спортивном зале ГОУ СОШ № 53, любезно предоставленном директором Галиной Николаевной Юдочкиной.

В качестве самых почетных гостей пригласили ветеранов Великой Отечественной войны и труженников тыла.

Много добрых слов и пожеланий крепкого здоровья, благополучия, душевного спокойствия и бодрости духа было произнесено в честь гостей.

Праздник прошел в теплой, дружеской обстановке.

Зрители с радостью встречали артистов, не смолкали громкие аплодисменты. Ветераны были очень благодарны организаторам этого прекрасного праздника. Концерт пришелся всем по душе. После концерта

зрители смогли поучаствовать в спортивных соревнованиях и получить заряд положительных эмоций.

Ольга ПАЛАТКИНА  
Фото автора



**Объявление**

**Муниципалитет ВМО Ломоносовское**  
Приглашает вас 11.04.2012 г. в 12.30 час. в ГБОУ школа-интернат № 58 по адресу ул. Вавилова, 84а, на спортивный праздник "Крепкое здоровье - крепкая страна!", приуроченный к празднованию Всемирного дня здоровья. Приглашаем всех желающих!

**Опека**

## Ищу семью: маму, папу...

Родители для ребенка - его мир, его Вселенная. Родители - не просто источник удовлетворения потребностей ребенка, они средство и способ построения представлений о мире.

На их примере малыш учится любить и сам. Впоследствии родительская любовь служит ребенку неким резервом, подпитывающим его в нужный момент, охраняя от бед и болезней, она помогает преумножать его любовь, которую он отдает другим людям.

От количества и качества любви, полученной ребенком в детстве от родителей, зависит его душевная жизнеспособность, которая является фундаментом дальнейшего благополучия человека.

Так о семье в своих сочинениях пишут сами дети:

"Семья - это самое дорогое, что есть у человека. Выражение "Один за всех и все за одного" именно про семью. Доброта и ласка, забота и любовь - все это должно присутствовать в любой

семье. Семья, это то место, где любят не за что-то, а вопреки всему, где ценят, помогают добрым советом, не оставляют в беде".

Это еще раз доказывает важность и необходимость наличия любящих родителей у КАЖДОГО ребенка на Земле!

Мы продолжаем публиковать фотографии детей, которые находятся в Доме ребенка № 12 и ищут семью, маму, папу...



Александр, сентябрь 2009 г.р.



Камол, август 2011 г.р.



Лилия, июль 2011 г.р.



Николай, декабрь 2008 г.р.



Светлана, октябрь 2011 г.р.

**Внимание!**

## На дороге – дети!

В период с 1 по 15 марта на территории Юго-Западного округа произошло 23 ДТП, в которых один человек погиб, 28 ранены. Среди пострадавших три ребенка. С начала года в дорожно-транспортных происшествиях получили травмы 22 несовершеннолетних.

С 23 марта по 1 апреля отдельный батальон ДПС ГИБДД совместно с другими заинтересованными организациями проводит в рамках весенней профилактической акции "ГИБДД в защиту детей", общегородской профилактический рейд "Весенние каникулы". Инспекторы дорожного движения

будут напоминать водителям о необходимости повышенного внимания при проезде зон пешеходных переходов, около кинотеатров, школ, детских садов и на дворовых территориях. Наша цель сохранить жизнь и здоровье детей!

ОБ ДПС ГИБДД ЮЗАО

## ◆ Эхо праздника

# Мы чтим сынов Отечества в мундирах!

27 января в спортивном зале ГОУ СОШ УМО № 7 по адресу улица Крупской, 17 состоялся спортивно-патриотический праздник "Мы чтим сынов Отечества в мундирах!", приуроченный к празднованию Дня воинской славы России.

Заведующий сектором по спортивной и досуговой работе муниципалитета Ольга Святкина поздравила гостей с этим замечательным праздником, пожелав всем здоровья, добра, благополу-

чия и мирного неба над головой.

Также проникновенным и теплым было выступление генерал-майора Бориса Степановича Пахомова, поделившегося своими воспоминаниями о

страшных днях блокады Ленинграда с гостями и участниками праздника. Он рассказал не только о том, как трудно приходилось зимой 41-го, но и как, несмотря на трудности и невыносимые условия, люди продолжали жить и находить маленькие радости друг для друга. Как сражались одновременно и за свою жизнь, и за свой город.

Для гостей праздника в этот день был подготовлен концерт, в котором прозвучали песни про-

шлых лет, так любимые поколениями победителей.

После концерта начались соревнования по общей физической подготовке и прикладным видам спартакиады молодежи до призывного возраста.

В долгой и упорной борьбе победителями стала команда школы № 7. Ребятам были вручены кубки, грамоты и медали.

Ольга ПАЛАТКИНА  
Фото автора



## ◆ Официально

## Распоряжение от 19 марта 2012 года № 01-10-02

### О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить:

а) перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение 2).

2. Установить, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, включенную в Перечень, указанный в подпункте "а" пункта 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на

условиях трудового договора должности в муниципальных учреждениях внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данными учреждениями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении

трудоустройства или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте "а" настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Распоряжением от 9 марта 2011 года № 01-10-114 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-

рактера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" признать утратившим силу.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ваши соседи".

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Ю.Л. Штыковым.

Руководитель  
муниципалитета  
внутригородского  
муниципального  
образования  
Ломоносовское  
городе Москве  
Ю.Л. ШТЫКОВ

*Приложение 1 к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 19.03.2012 года № 01-10-02*

**Перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Высшие должности муниципальной службы - руководитель муниципалитета.

2. Главные должности муниципальной службы — заместитель руководителя муниципалитета.

3. Ведущие должности муниципальной службы:

а) начальник отдела;  
б) заместитель начальника отдела;  
в) заведующий сектором.

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципалитет), а также предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовер-

шеннолетних детей, утвержденный в муниципалитете.

3. На официальном сайте муниципалитета (далее - официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход декларировавшего муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведени-

ях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на офи-

циальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим муниципалитета, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в муниципалитете (далее - муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.