



♦ официально

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 8 декабря 2011 года № 02-11-01/12

О назначении выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве

В соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частя-

ми 3, 4 и 7 статьи 6 Закона города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», частью 2 и абзацем вторым части 3 статьи 41 Устава внутригородского муницип-

ального образования Ломоносовское в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Назначить выборы депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального

образования Ломоносовское в городе Москве на 4 марта 2012 года.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «За Калужской заставой».

Решение принято единогласно.

**Руководитель
внутригородского
муниципального
образования Ломоносовское
в городе Москве
И.А. БАБУРИНА**

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 8 декабря 2011 года № 02-11-02/12

Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Определить основные характеристики проекта бюджета внутригородского муниципального образования на 2012 и плановый период 2013 и 2014 годы, в том числе:

1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2012 год в сумме 53312,8 тыс. рублей;

1.1.1. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в 2012

году в сумме 53312,8 тыс. рублей.

1.1.2. Превышение расходов над доходами за 2012 год (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.2. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2013 год в сумме 53459,4 тыс. рублей, в том числе:

1.2.1. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в 2013 году в сумме 53459,4 тыс. рублей.

1.2.2. Превышение расходов над доходами за 2013 год (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2014 год в сумме 55910,8 тыс. рублей, в том числе:

1.3.1. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в 2014 году в сумме 55910,8 тыс. рублей.

1.3.2. Превышение расходов над доходами за 2014 год (доходов над расходами) в сумме -0,0

тыс. рублей.

2. Доходы бюджета внутригородского муниципального образования:

2.1. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования — органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования — органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.4. Утвердить перечень главных администраторов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования

3.1. Утвердить расходы бюд-

жета внутригородского муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов внутригородского муниципального образования согласно приложению 6 к настоящему решению.

4. Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования:

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования согласно приложению 7 к настоящему решению.

5. Внесение изменений в настоящее решение

Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым муниципальным Собранием.

6. Поручить Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Штыкову Ю.Л. опубликовать в газете «Ваши соседи»:

— Результаты публичных слушаний по проекту бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве согласно приложению 8 к настоящему решению.

— Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов».

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель
внутригородского
муниципального
образования
Ломоносовское
в городе Москве
И.А. БАБУРИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению
муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 8 декабря 2011 года № 02-11-02/12

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2012 год	2013 год	2014 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17839,3	15677,4	15867,6
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	17839,3	15677,4	15867,6
						В том числе:			
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	17839,3	15677,4	15867,6
1	01	02021	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой	17739,3	15577,4	15767,6

◆ официально

Окончание. Начало на стр. 1

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2012 год	2013 год	2014 год
1	01	02022	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 Налогового Кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой	100,0	100,0	100,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	35473,5	37782,0	40043,2
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	35473,5	37782,0	40043,2
						В том числе:			
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	35473,5	37782,0	40043,2
						В том числе:			
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1922,9	2047,9	2170,8
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4768,1	5078,0	5382,7
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	7629,0	8124,9	8612,4
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8951,5	9535,5	10105,1
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	12202,0	12995,7	13772,2
						ИТОГО ДОХОДОВ	53312,8	53459,4	55910,8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к решению
муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 8 декабря 2011 года № 02-11-02/12

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования – органов государственной власти Российской Федерации на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к решению
муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 8 декабря 2011 года № 02-11-02/12

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве – органов местного самоуправления на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900		Муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве
900	113 03030 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ
900	116 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	119 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	202 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивания бюджетной обеспеченности
900	202 03024 03 0001 151	Субвенции на реализацию передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	202 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	202 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по осуществлению опеки, попечительства и патронажа
900	202 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	202 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов за излишне взысканные суммы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению
муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 8 декабря 2011 года № 02-11-02/12

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
900					Муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве
000	0105	020103	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
000	0105	020103	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы

◆ **официально**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к решению
муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 8 декабря 2011 года № 02-11-02/12*

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2012 и плановый период 2013 и 2014 годов

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛИТЕТ ВСЕГО				53312,8	53459,4	55910,8
Общегосударственные вопросы	0100			27252,0	28201,8	29136,7
в т.ч.:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1500,0	1500,0	1500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления		002 00 00		1500,0	1500,0	1500,0
Глава муниципального образования		002 07 00	501	1500,0	1500,0	1500,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			306,0	326,0	345,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		002 00 00		306,0	326,0	345,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления		002 01 00		306,0	326,0	345,0
в том числе:						
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		002 01 02	501	306,0	326,0	345,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			24946,0	25875,8	26791,7
в т.ч.:						
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		002 00 00		24946,0	25875,8	26791,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)		002 02 00		10626,0	10625,0	10625,8
в том числе:						
Руководитель муниципалитета		002 02 10	501	1500,0	1500,0	1500,0
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		002 02 20	501	9126,0	9125,0	9125,8
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих деятельность по передаваемым полномочиям города Москвы		33 А 00 00		14320,0	15250,8	16165,9
в том числе:						
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих — работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		33 А 01 01	501	1922,9	2047,9	2170,8
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		33 А 01 02	501	4768,1	5078,0	5382,7
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству		33 А 01 04	501	7629,0	8124,9	8612,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2351,3	0,0	0,0
		02 00200	097	2351,3	0,0	0,0
Резервные фонды	0111					
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования		070 00 00	013	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			400,0	400,0	400,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		092 00 00	501	400,0	400,0	400,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			50,0	50,0	50,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03 10	247 00 00	501	50,0	50,0	50,0
Национальная экономика	0400			200,0	226,4	296,8
Информационные технологии и связь	0410	330 00 00	501	200,0	226,4	296,8
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			8951,5	9535,5	10105,1
Организационно-воспитательная работа с молодежью		519 03 00	501	1581,0	1263,0	1255,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства. Содержание подведомственных учреждений		519 03 10	502	7370,5	8272,5	8850,1
в том числе:						
МУ «Альмега»	0707	33 А 01 03	502	4931,5	5276,5	5645,0
МУ «Ломоносовец»	0707	33 А 01 03	502	2439,0	2996,0	3205,1
Другие вопросы в области образования	0709			400,0	400,0	400,0
Мероприятия в области образования		436 00 00	501	400,0	400,0	400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804			906,0	1050,0	1150,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		450 00 00	501	906,0	1050,0	1150,0
Массовый спорт	1102			12202,0	12995,7	13772,2
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		10А 03 00	501	7679,0	8542,0	9007,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		10А 03 10	502	4523,0	4453,7	4765,2
в том числе:						
МУ «Ломоносовец»				4523,0	4453,7	4765,2
Средства массовой информации	1200			1000,0	1000,0	1000,0
Периодическая печать и издательства	1202	451 00 00	501	1000,0	1000,0	1000,0

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к решению
муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 8 декабря 2011 года № 02-11-02/12*

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 и плановый период 2013 и 2014 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2012 год	2013 год	2014 год
1		2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛИТЕТ ВСЕГО	900				53312,8	53459,4	55910,8
Общегосударственные вопросы		0100			27252,0	28201,8	29136,7
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1500,0	1500,0	1500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления			002 00 00		1500,0	1500,0	1500,0

Окончание на стр. 4

◆ официально

Окончание. Начало на стр. 3

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2012 год	2013 год	2014 год
1		2	3	4	5	6	7
Глава муниципального образования			002 07 00	501	1500,0	1500,0	1500,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			306,0	326,0	345,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			002 00 00		306,0	326,0	345,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления			002 01 00		306,0	326,0	345,0
в том числе:							
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования			002 01 02	501	306,0	326,0	345,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			24946,0	25875,8	26791,7
в т.ч.:							
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			002 00 00		24946,0	25875,8	26791,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)			002 02 00		10626,0	10625,0	10625,8
в том числе:							
Руководитель муниципалитета			002 02 10	501	1500,0	1500,0	1500,0
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			002 02 20	501	9126,0	9125,0	9125,8
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих деятельность по передаваемым полномочиям города Москвы			33 А 00 00		14320,0	15250,8	16165,9
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих — работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			33 А 01 01	501	1922,9	2047,9	2170,8
из них:							
— за счет субвенции из бюджета города Москвы			33А01 11	501	1922,9	2047,9	2170,8
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			33 А 01 02	501	4768,1	5078,0	5382,7
из них:							
— за счет субвенции из бюджета города Москвы			33А01 12	501	4768,1	5078,0	5382,7
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству			33 А 01 04	501	7629,0	8124,9	8612,4
из них:							
— за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 01 04	501	7629,0	8124,9	8612,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			2351,3	0,0	0,0
			020 00 00		2351,3	0,0	0,0
Резервные фонды		0111			100,0	100,0	100,0
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования			070 00 00		100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			400,0	400,0	400,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением			092 00 00	501	400,0	400,0	400,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность			03 00		50,0	50,0	50,0
Обеспечение противопожарной безопасности			03 10	247 00 00	50,0	50,0	50,0
Национальная экономика			0400		200,0	226,4	296,8
Информационные технологии и связь			330 00 00	501	200,0	226,4	296,8
Молодежная политика и оздоровление детей			0707		8951,5	9535,5	10105,1
Организационно-воспитательная работа с молодежью			33 А 01 13	501	1581,0	1263,0	1255,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства. Содержание подведомственных учреждений			33 А 01 13	502	7370,5	8272,5	8850,1
В том числе:							
МУ «Альмега»			33 А 01 13	502	4931,5	5276,5	5645,0
МУ «Ломоносовец»			33 А 01 13	502	2439,0	2996,0	3205,1
из них:							
— за счет субвенции из бюджета города Москвы			33А 01 13	502	8951,5	9535,5	10105,1
Другие вопросы в области образования			0709		400,0	400,0	400,0
Мероприятия в области образования			436 00 00	501	400,0	400,0	400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации			0804		906,0	1050,0	1150,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации			450 00 00	501	906,0	1050,0	1150,0
Массовый спорт		1102			12202,0	12995,7	13772,2
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия			10 А 03 00	501	7679,0	8542,0	9007,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			10А 03 10	502	4523,0	4453,7	4765,2
В том числе:							
МУ «Ломоносовец»			33 А 03 10	502	4523,0	4453,7	4765,2
из них:							
— за счет субвенции из бюджета города Москвы			33А 03 10	501	12202,0	12995,7	13772,2
Средства массовой информации		1200			1000,0	1000,0	1000,0
Периодическая печать и издательства		1202	450 00 00	501	1000,0	1000,0	1000,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к решению
муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 8 декабря 2011 года № 02-11-02/12

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 и плановый период 2013 и 2014 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
		2012	2013	2014
—	—	—	—	—

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве « О бюджете внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от «09» ноября 2011 года № 02-11-02/10.

Дата проведения: «06» декабря 2011 года

Количество участников: 8 чел.

Количество поступивших предложений жителей: нет

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве в целом.

2. Рекомендовать муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Ломоносов-

ское в городе Москве при принятии решения «О бюджете внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Ваши соседи».

Председатель
Секретарь

Г.Н. Алексеев.
С.В. Епифанова.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 27 сентября 2011 года № 163-П

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломо-

носовское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригос-

родского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

2. Опубликовать настоящее по-

становление в газете «Ваши соседи».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета вну-

тригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Штыковым Ю.Л.

**Руководитель
муниципалитета
Ю.Л. ШТЫКОВ**

Приложение к постановлению

муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 27 сентября 2011 года № 163-П

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее — Отчет).

1.2. Учреждение составляет Отчет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

2. Структура и содержание Отчета

2.1. Отчет учреждения состоит из трех разделов:

— раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

— раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

— раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

— исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

— перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

— перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — муниципалитета) о создании учреждения, устав учреждения);

— средняя заработная плата работников учреждения.

2.3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

— изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

— общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

— изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат) предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения (далее — План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, неральной к взысканию;

— суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

— цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

— общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

— количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

— суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

— суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.4. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

— общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

— общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

— общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

— общая балансовая (остаточная)

стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

— общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

— общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

— общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

— общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

— общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

— количество объектов имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

— объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

— общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных муниципалитетом учреждению на указанные цели;

— общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

— общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

3. Утверждение Отчета

3.1. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в муниципалитет на согласование на бумажном носителе (прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью учреждения) в двух подлинных экземплярах и на электронном носителе в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.2. Муниципалитет рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае согласования один экземпляр согласованного Отчета направляется учреждению.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 8 декабря 2011 года № 02-11-09/12

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 14.12.2010 г. №02-10-01/12 «О бюджете внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2011 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 14 декабря 2010 года № 02-10-01/12 «Об утверждении

бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2011 год» (в редакции решения муниципального Собрания от 13 сентября 2011 года № 02-11-07/08) согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Ваши соседи».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

Решение принято единогласно.

Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве И.А. БАБУРИНА

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08 декабря 2011 года № 02-11-09/12

Наименование организации/номер лицевого счета	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Год
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское л/с 0390030574930033	11 02	519 03 21	501	340	0,6
Муниципальное учреждение «Ломоносовец» л/с 0390030574930075	11 02	519 03 21	502	226	-0,6
Итого					0,0

♦ официально

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 27 сентября 2011 года № 164-П

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и приказа Минфина РФ от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной

деятельности государственного (муниципального) учреждения» муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального

образования Ломоносовское в городе Москве (приложение).

2. Муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве предоставлять план финансово-хозяйственной деятельности на утверждение Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образова-

ния Ломоносовское в городе Москве Штыкову Ю.Л. в соответствии с установленным Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ваши соседи».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета вну-

тригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Штыковым Ю.Л.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского
муниципального
образования Ломоносовское
в городе Москве
Ю.Л. ШТЫКОВ**

Приложение к постановлению

муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 27 сентября 2011 года № 164-П

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее — План) муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — местный бюджет) утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о местном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В Плате указываются:

— цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

— виды деятельности учрежде-

ния, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

— перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

— показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной муниципальной информацией о планируемых объемах расходных обязательств:

— субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее — муниципальное задание);

— субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее — целевая субсидия);

— бюджетных инвестиций.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

— субсидий на выполнение муниципального задания;

— целевых субсидий;

— бюджетных инвестиций;

— поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка формируются учреждением на основании информации, представленной муниципалитетом на этапе формирования проекта местного бюджета.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление не-

финансовых активов» — с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.9. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет муниципалитету Сведения об операциях с целевыми субсидиями в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется учреждением в соответствии с порядком определения такой платы, установленным муниципалитетом.

3. Порядок утверждения Плана и внесения в него изменений

3.1. После утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финан-

совый год и плановый период) План при необходимости уточняется учреждением и направляется в муниципалитет на утверждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается постановлением муниципалитета.

Приложение к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве

Утверждено
постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве
от _____ 20 ____ год № _____

План финансово — хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 20__ год

			КОДЫ
«_____» _____ 20__ г.			Форма по КФД
Наименование муниципального бюджетного учреждения			Дата
ИНН / КПП			по ОКПО
Единица измерения: руб.			по ОКЕИ
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя			383
Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения			
I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения			
1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения.			
1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения.			
1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.			
II. Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения			
Наименование показателя			
I. Нефинансовые активы, всего:			
из них:			
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления или находящегося в безвозмездном пользовании			
всего			
в том числе:			
1.1.1. Остаточная стоимость недвижимого имущества			
1.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества,			
всего			
в том числе:			
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества			
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества			
II. Финансовые активы, всего			
из них:			
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета			

◆ официально

2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. По оплате услуг связи	
3.2.3. По оплате транспортных услуг	
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. По оплате прочих услуг	
3.2.7. По приобретению основных средств	
3.2.8. По приобретению нематериальных активов	
3.2.9. По приобретению произведенных активов	
3.2.10. По приобретению материальных запасов	
3.2.11. По оплате прочих расходов	
3.2.12. По платежам в бюджет	
3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. По оплате услуг связи	
3.3.3. По оплате транспортных услуг	
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. По оплате прочих услуг	
3.3.7. По приобретению основных средств	
3.3.8. По приобретению нематериальных активов	
3.3.9. По приобретению произведенных активов	
3.3.10. По приобретению материальных запасов	
3.3.11. По оплате прочих расходов	
3.3.12. По платежам в бюджет	
3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального бюджетного учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	
Поступления, всего:	X	
в том числе:	X	
Субсидии на выполнение муниципального задания	X	
Целевые субсидии		
Бюджетные инвестиции		
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	
в том числе:	X	
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	
Выплаты, всего:		
в том числе:		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего		
из них:		
Заработная плата		
Прочие выплаты		
Начисления на выплаты по оплате труда		
Оплата работ, услуг, всего		
из них:		
Услуги связи		
Транспортные услуги		
Коммунальные услуги		
Арендная плата за пользование имуществом		
Работы, услуги по содержанию имущества		
Прочие работы, услуги		
Безвозмездные перечисления организациям, всего		
из них:		
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		
Социальное обеспечение, всего		
из них:		
Пособия по социальной помощи населению		
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		
Прочие расходы		
Поступление нефинансовых активов, всего		
из них:		
Увеличение стоимости основных средств		
Увеличение стоимости нематериальных активов		
Увеличение стоимости производственных активов		
Увеличение стоимости материальных запасов		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 27 сентября 2011 года № 165-П

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве крупных сделок

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок предваритель-

ного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве крупных сделок (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу и применяется со дня принятия ре-

шения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве в соответствии с абзацем первым

пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Штыковым Ю.Л.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Ю.Л. ШТЫКОВ

◆ официально

*Приложение к постановлению
муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 27 сентября 2011 года № 165-П*

Порядок предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве крупных сделок

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — учреждения) крупных сделок.

2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия муниципалитета внутригородского муниципального

образования Ломоносовское в городе Москве (далее — муниципалитет).

4. В целях предварительного согласования совершения крупной сделки учреждение направляет в муниципалитет:

— обращение на бланке учреждения о предварительном согласовании совершения им крупной сделки;

— технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании крупной сделки, обосновании необходимости ее совершения, соответствии крупной сделки Уставу (предмету, целям и видам деятельности) учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

— мотивированное обоснование выбора контрагента;

— проект соответствующего договора, содержащий условия совершения крупной сделки;

— подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета;

— сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о предварительном согласовании совершения крупной сделки должно быть в установленном порядке подписано руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

5. Муниципалитет в течение 1 (одного) месяца со дня получения обращения о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки:

— проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обраще-

нию;

— изучает основания целесообразности совершения учреждением крупной сделки;

— подготавливает проект решения о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

6. При непредставлении учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии необходимых для принятия решения о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки сведений муниципалитет отказывается в рассмотрении обращения о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки и письменно информирует об этом учреждение.

7. Муниципалитет принимает мотивированное решение об отказе в предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки в случаях, если:

— в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

— в результате совершения крупной сделки осуществление учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно.

8. Решение о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании оформляются в виде письма, подписанного Руководителем муниципалитета.

9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки либо мотивированного решения об отказе в таком согласовании муниципалитет направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения письмо с решением о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки либо с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.

10. Решение о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки действительно в течение 1 (одного) года со дня его принятия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 27 сентября 2011 года № 166-П

Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 04 апреля 2011 года № 53-П «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского

муниципального образования Ломоносовское в городе Москве» муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного дви-

жимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу и применяется со дня принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве в соответствии с абзацем 1 пункта статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Штыковым Ю.Л.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского
муниципального образования
Ломоносовское в городе Москве
Ю.Л. ШТЫКОВ**

*Приложение к постановлению
муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 27 сентября 2011 года № 166-П*

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — учреждения) собственником или приобретенного учреждениями за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее — согласование передачи имущества).

2. Передача учреждением денежных средств (если иное не установле-

но условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного за счет средств бюджета города, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества (далее — денежные средства и иное имущество) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена учреждением с предварительного согласия муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — муниципалитет).

3. В случае намерения учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации учреждение с целью принятия решения о согласовании передачи денежных средств и иного имущества представляет в муниципалитет следующие документы:

а) обращение руководителя учреждения о согласовании передачи денежных средств и иного имущества с указанием цели учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности (далее — обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой

организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

г) проект договора (соглашения) о передаче денежных средств и иного имущества;

д) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предполагает участвовать учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

е) проект устава, учредительного

договора (решения об учреждении некоммерческой организации) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

ж) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации).

4. Решение о согласовании передачи денежных средств и иного имущества либо о мотивированном отказе в таком согласовании принимается муниципалитетом в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка и оформляется в виде письма, подписанного Руководителем муниципалитета.

♦ официально

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**муниципалитета внутригородского
муниципального образования Ломоносовское
в городе Москве от 1 ноября 2011 года № 188-П**

**О внесении изменений в
постановление муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Ломоносовское в городе
Москве от 05 сентября 2011 года № 145-П**

В соответствии со статьями 67, 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве постановляет:

1. Внести изменения в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 05 сентября 2011 года № 145-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора»:

1.1. Подпункт «г» пункта 2.7.1.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен

подписью заявителя на прошивке)»;

1.2. В тексте приложения к постановлению, а также приложения к Административному регламенту слова «запрос» заменить словами «уведомление о заключении (прекращении) договора» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Штыковым Ю.Л.

**Руководитель
муниципалитета
внутригородского
муниципального
образования
Ломоносовское
в городе Москве
Ю.Л. ШТЫКОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**муниципалитета внутригородского
муниципального образования Ломоносовское
в городе Москве от 09 декабря 2011 года № 229-П**

**Об утверждении Порядка
осуществления контроля за
деятельностью муниципальных
бюджетных учреждений
внутригородского
муниципального образования
Ломоносовское в городе Москве**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опублико-

вания в газете «Ваши соседи».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Штыковым Ю.Л.

**Руководитель
муниципалитета
внутригородского
муниципального
образования
Ломоносовское
в городе Москве
Ю.Л. ШТЫКОВ**

*Приложение к постановлению
муниципалитета внутригородского муниципального
образования Ломоносовское в городе Москве
от 09 декабря 2011 года № 229-П*

**Порядок осуществления контроля за
деятельностью муниципальных
бюджетных учреждений
внутригородского муниципального
образования Ломоносовское
в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — учреждение).

1.2. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется муниципалитетом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — муниципалитет).

1.3. Предметом контроля за деятельностью учреждения являются:

1.3.1. Осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности, в том числе выпол-

нение муниципального задания.

1.3.2. Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.3. Деятельность учреждения, связанная с использованием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, приобретенного учреждением, а также переданного учреждению в безвозмездное пользование (далее — имущество), и обеспечение его сохранности.

1.3.4. Обеспечение учреждением публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых им услуг (выполняемых работ).

1.3.5. Доступность и качество услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

1.4. Основными целями контроля за деятельностью учреждения являются:

1.4.1. Анализ соответствия объемов и (или) качества оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию.

1.4.2. Выявление отклонений в деятельности учреждения по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению.

1.4.3. Определение эффективности использования средств бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — местный бюджет) при осуществлении деятельности учреждения.

1.4.4. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4.5. Формирование информационной базы об объеме и качестве оказываемых в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов местного бюджета.

1.5. Формами контроля за деятельностью учреждения являются:

1.5.1. Предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования и утверждения муниципального задания, в том числе контроль за соответствием перечня оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом.

1.5.2. Текущий контроль, осуществляемый в процессе исполнения муниципального задания, в том числе анализ оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей муниципального задания.

1.5.3. Последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности учреждения и плановых проверок его деятельности, в том числе оценка результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ).

2. Осуществление мероприятий по контролю за деятельностью учреждения

2.1. Мероприятиями по осуществлению контроля за деятельностью учреждения являются плановые и внеплановые проверки (далее — проверка).

2.2. Проверка проводится в виде документальной и (или) выездной проверки. Документарная проверка может проводиться как по месту нахождения муниципалитета, так и по месту нахождения учреждения.

2.3. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки. Руководитель муниципалитета в случае необходимости может продлить срок проведения проверки, но не более чем на 10 рабочих дней.

2.4. При документальной проверке в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении проверки учреждение направляет в муниципалитет указанные в уведомлении документы.

Указанные документы направляются в виде их копий, заверенных печатью учреждения и подписью руководителя или уполномоченного представителя учреждения.

В случае необходимости рассмотрения оригинала документа, такой документ рассматривается по месту нахождения проверяемого учреждения.

2.5. При проведении документальной проверки по месту нахождения учреждения для проверки предоставляются оригиналы документов.

2.6. Если в представленных учреждением документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения проверки, или эти сведения противоречивы, муниципалитет информирует об этом руководителя (уполномоченного представителя) учреждения.

Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения обеспечивает предоставление необходимых сведений в течение 3 рабочих дней со дня получения информации.

2.7. При выездной проверке руководитель (уполномоченный представитель) учреждения обеспечивает муниципальные служащих необходимыми условиями для ее проведения (помещение, телефон, оргтехнику и т.п.).

2.8. Плановая проверка проводится в соответствии с планом муниципалитета о проведении плановых проверок (далее — план проверки), который ежегодно утверждается постановлением муниципалитета в декабре года, предшествующего году проведения проверки.

2.9. Периодичность проведения плановой проверки определяется в плане проверки, исходя из форм контроля, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.10. План проверки и постановление о его утверждении размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») в соответствии с законодательст-

вом об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Копии плана проверки и постановления о его утверждении направляются в этот же срок для сведения учреждениям, включенным в план для проведения их проверки.

2.11. О проведении плановой проверки учреждение дополнительно уведомляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала ее проведения.

2.12. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать:

— полное наименование учреждения, в отношении которого проводится проверка;

— форма контроля в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

— вид и место проведения проверки;

— фамилии, имена, отчества, должности муниципальных служащих муниципалитета, уполномоченных на проведение проверки (далее — муниципальные служащие);

— сроки проведения проверки;

— цели и предмет проведения проверки;

— перечень документов (для документарной проверки).

2.13. Внеплановая проверка проводится в соответствии с постановлением муниципалитета, в котором указываются:

— полное наименование учреждения, в отношении которого проводится проверка;

— основания проведения проверки;

— вид и место проведения проверки;

— фамилии, имена, отчества, должности муниципальных служащих муниципалитета, уполномоченных на проведение проверки;

— сроки проведения проверки;

— цели и предмет проверки;

— перечень документов (для документарной проверки).

2.14. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

— обращения граждан и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения, в том числе о ненадлежащем качестве оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ);

— поступление информации от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушениях законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения.

2.15. О проведении внеплановой проверки учреждение уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до времени начала ее проведения посредством направления руководителю учреждения копии постановления муниципалитета о ее проведении.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки послужила информация о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, о нарушении прав потребителей, копия постановления муниципалитета о ее проведении учреждению не направляется.

2.16. При проведении проверки муниципальные служащие:

2.16.1. Вправе:

— посещать проверяемые учреждения на основании предъявления удостоверения муниципального служащего и копии уведомления о проведении проверки;

— требовать предоставления документов, относящихся к предмету проверки;

— получать объяснения от руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения.

2.16.2. Не вправе:

— требовать представления документов и (или) иной информации, если они не относятся к предмету проверки, изымать оригиналы документов;

— осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения;

— распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— превышать установленные сроки проведения проверки;

— препятствовать руководителю (уполномоченному представителю) проверяемого учреждения присутствовать при проведении проверки по месту нахождения учреждения.

— проводить проверку не во время исполнения должностных обязанностей

2.17. Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения при проведении проверки вправе:

— непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

— получать от муниципалитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

— знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц муниципалитета.

3. Оформление результатов проверки

3.1. По результатам проверки муниципальных служащими составляется акт проверки в двух экземплярах.

3.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее окончания.

3.3. В акте проверки указываются:

— дата и место составления акта проверки;

— полное наименование учреждения, а также фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого учреждения, присутствовавшего при проведении проверки;

— дата и номер постановления муниципалитета об утверждении плана проверки (о проведении внеплановой проверки);

— фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих;

— форма контроля в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

— вид и место проведения проверки;

— дата, время, продолжительность и проверяемый период;

— результаты проверки, в том числе выявленные нарушения в деятельности учреждения.

3.4. Акт проверки направляется Руководителю муниципалитета и руководителю (уполномоченному представителю) учреждения в течение 2 дней со дня его составления.

3.5. Руководитель (уполномоченный представитель) учреждения рассматривает акт проверки и в течение 7 дней со дня его получения информирует муниципалитет о согласии или несогласии с результатами проверки.

В случае несогласия с результатами проверки, руководитель (уполномоченный представитель) учреждения направляет письменную информацию, содержащую замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

3.6. Руководитель муниципалитета в течение 7 дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) руководитель (уполномоченный представитель) учреждения извещается за 3 рабочих дня до дня рассмотрения замечаний (возражений, пояснений). Если руководитель (уполномоченный представитель) учреждения не явился на рассмотрение, замечания (возражения, пояснения) рассматриваются в его отсутствие.

3.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений в деятельности учреждения, муниципалитет направляет учреждению поручение об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

3.8. Учреждение должно исполнить поручение в установленный срок и представить в муниципалитет письменную информацию об устранении выявленных нарушений.

В случае, если учреждение не устранило выявленные недостатки в установленный срок, Руководитель муниципалитета имеет право применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

3.9. В случае, если в результате проверки в деятельности учреждения были выявлены нарушения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Руководитель муниципалитета направляет материалы проверок в правоохранительные органы.

4. Результаты проверки за деятельностью учреждения

4.1. Результаты проверки за деятельностью учреждения учитываются муниципалитетом:

— при формировании муниципального задания учреждению;

— при расчете субсидий учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

— при принятии решения об изменении перечня основных и (или) дополнительных видов деятельности учреждения;

— при принятии решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации учреждения;

— при подготовке ежегодного отчета, представляемого Руководителем муниципалитета муниципальному Собранию.

4.2. Результаты проверки, а также информация о мерах, принятых по ним, подлежат размещению в сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

♦ официально

ПОСТАНОВЛЕНИЕ муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 09 декабря 2011 года № 231-П

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете

«Ваши соседи».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Штыковым Ю.Л.

**Руководитель
муниципалитета
внутригородского
муниципального
образования
Ломоносовское
в городе Москве
Ю.Л. ШТЫКОВ**

*Приложение к постановлению
муниципалитета внутригородского муниципального
образования Ломоносовское в городе Москве
от 09 декабря 2011 года № 231-П*

Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования в городе Москве

1. Настоящий порядок применяется при формировании цен за оказание муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — учреждение), гражданам за плату услуг (выполнение работ), относящихся к его основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и услуг (работ) не относящихся к основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (далее — платные услуги).

2. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания, в зависимости от материальной базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других условий.

3. Перечень платных услуг, формируется и утверждается учреждением по согласованию с муниципалитетом внутригородского муниципального образования в городе Москве.

4. Цены на платные услуги формируются учреждением, согласовываются с муниципалитетом и утверждаются приказом руководителя (директора) учреждения.

5. Перечень категорий граждан, которым устанавливаются льготы на платные услуги, и размеры скидок с цены, формируются учреждением, согласовываются с муниципалитетом и утверждаются приказом руководителя (директора) учреждения.

6. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано в доступном для ознакомления месте размещать необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых платных услуг и их стоимости.

7. Цена платной услуги опреде-

ляется на основании:

— установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

— размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

— анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

— прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

— анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

— анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

8. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальной услуги, выполняемых в рамках муниципального задания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 09 декабря 2011 года № 230-П

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями внутри-

городского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ваши соседи».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета вну-

тригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Штыковым Ю.Л.

**Руководитель
муниципалитета
внутригородского
муниципального
образования
Ломоносовское
в городе Москве
Ю.Л. ШТЫКОВ**

*Приложение к постановлению
муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское
в городе Москве от 09 декабря 2011 года № 230-П*

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее — Порядок, муниципальное задание соответственно) определяет правила подготовки, утверждения и финансового обеспечения муниципального задания, а также правила определения объема и предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — муниципальное учреждение) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Формирование и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.2. Муниципальное задание формируется муниципалитетом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и утверждается постановлением муниципалитета.

2.3. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного постановления муниципалитета перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2.4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя:

— показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

— определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

— порядок оказания соответствующих услуг;

— предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

— порядок контроля за исполнением

муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

— требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) в состав муниципального задания включается соответствующее количество разделов, которые должны содержать требования к оказанию каждой муниципальной услуги (выполнению каждой работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.6. Муниципальное задание формируется при формировании проекта бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — бюджет муниципального образования) и утверждается муниципалитетом в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения муниципального Соборания о бюджете муниципального образования.

2.7. В муниципальное задание вносятся изменения в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

— изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

— внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

2.8. Контроль за исполнением муниципального учреждения муниципальное задание осуществляет муниципалитет.

3. Финансовое обеспечение муниципального задания, определение объема и предоставление субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в виде субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующие цели.

3.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

Определение указанных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам (работам) и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются муниципалитетом в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) учитываются:

— нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

— нормативные затраты на общезначительные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка).

3.4. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат на:

— потребление электрической энергии в размере не более 50 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

— потребление тепловой энергии в размере не более 50 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

— уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в размере не более 30 процентов.

3.5. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается за минусом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.6. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения.

3.7. Изменение объема субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

официально

Приложение к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование учреждения)

на _____ год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг)

РАЗДЕЛ № _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: _____
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
 - 2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.						
2.						

- 2.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (содержания) муниципальной услуги		
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.					
2.					

- 2.3. Требования к качеству предоставляемой муниципальной услуги и показатели качества муниципальной услуги.

3. Потребители муниципальной услуги: _____

№ п/п	Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц)	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.						
2.						

4. Порядок оказания муниципальной услуги:
 - 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _____
 - 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: _____

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.			
2.			

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:
 - 5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: _____

- 5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): _____
- 5.3. Значения предельных цен (тарифов): _____
6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.			
2.			

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: _____
8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
 - 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

- 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: _____
- 8.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания: _____
- 8.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: _____

ЧАСТЬ 2

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ)

РАЗДЕЛ № _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы: _____
2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				
2.				

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:
5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
 - 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

- 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: _____
- 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____
- 5.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: _____

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПОБЕДИТЕЛЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право заключения договора на реализацию социального муниципального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве**

28 ноября 2011 года в помещении муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве состоялось заседание конкурсной комиссии по оценке заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на реализацию социального муниципального проекта по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании муниципалитета. Победителем открытого конкурса признан: — Некоммерческое учреждение культурно-досуговой центр «Теорикон».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08 декабря 2011 года № 227-П
Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения**

В соответствии с пунктом 5 части 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения (далее — Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения в случае формирования просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения свыше предельно

допустимого значения, определяемого в соответствии с Порядком, возможно в случае, когда такая задолженность сформирована в период срока действия трудового договора с руководителем муниципально-го бюджетного учреждения.

3. Ведущему специалисту по кадрам муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Лукьяновой Л.А. внести изменения в трудовые договоры, заключенные с руководителями муниципальных бюджетных учреждений, в части установления основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае формирования просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения свыше предельно допустимого значения, определяемого в соответствии с Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Штыковым Ю.Л.

Руководитель муниципалитета
Ю.Л. ШТЫКОВ

♦ официально

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08 декабря 2011 года № 227-П

Порядок установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — учреждения), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности не должно превышать:

1) задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения свыше 2 (двух) месяцев подряд;

2) задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, свыше 3 (трех) месяцев;

3) иной задолженности свыше 3 (трех) месяцев и

свыше 10 процентов величины активов учреждения по итогам предшествующего финансового года.

3. В целях контроля состояния кредиторской задолженности учреждения руководитель учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет информацию о состоянии кредиторской задолженности (приложение 1) в муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее — муниципалитет).

Муниципалитет ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет мониторинг состояния кредиторской задолженности учреждения.

К информации о состоянии кредиторской задолженности прилагается расчет абсолютных показателей предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения по каждому виду кредиторской задолженности, определенному пунктом 2 настоящего Порядка.

При наличии просроченной кредиторской задолженности свыше предельно допустимого значения совместно с информацией о состоянии кредиторской задолженности также представляется расшифровка такой задолженности.

Приложение 1 к Порядку установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения

Информация о состоянии кредиторской задолженности

(указывается наименование муниципального бюджетного учреждения) за период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

№ п/п	Вид кредиторской задолженности ¹	Код бюджетной классификации	Размер задолженности на отчетную дату, тыс. руб.			Примечание ²
			всего	в том числе просроченная	в том числе свыше предельно допустимого значения	

¹ Виды кредиторской задолженности определены в пункте 2 Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

² В примечании указываются причины наличия просроченной кредиторской задолженности свыше предельно допустимого значения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 09 декабря 2011 года № 228-П

Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества

В соответствии с абзацем 3 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации муниципалитет внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ваши соседи».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Штыковым Ю.Л.

Руководитель муниципалитета Ю.Л. ШТЫКОВ

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 09 декабря 2011 года № 228-П

Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным учреждением внутригородского муниципального образования в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества.

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным учреждением внутригородского муниципального образования в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества (далее — Порядок) разработан по аналогии

с Методическими рекомендациями по расчету нормативов финансового обеспечения оказания (выполнения) государственными учреждениями города Москвы государственных услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества государственных учреждений города Москвы, утвержденными приказом Департамента финан-

сов города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 31 марта 2011 года № 154/64-ПР (далее — Методические рекомендации).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила по установлению муниципалитетом внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее — муниципалитетом) нормативных затрат на оказание (выполнение) услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества в отношении муниципального учреждения внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее — учреждение).

1.3. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативные расходы на содержание имущества формируются для муниципальных услуг (работ), входящих в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

1.4. Для одной муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг, устанавливается один норматив.

1.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

1.6. Нормативы, расчетно-нормативные расходы и первоначально-рассчитанные корректирующие коэффициенты устанавливаются муниципалитетом по всем услугам (работам), включенным в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ).

1.7. При расчете норматива и расчетно-нормативных расходов не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. Методика установления норматива

2.1. При первоначальном определении норматива муниципалитет рассчитывает затраты на оказание единицы муниципальной услуги для каждого учреждения путем деления объема затрат учреждения на количество единиц оказания муниципальной услуги.

При наличии у муниципалитета нескольких учреждений муниципалитет принимает за норматив затраты на услугу, оказываемую наиболее эффективным учреждением.

2.2. Затраты на оказание единицы i-той муниципальной услуги учреждения (Ni) определяются по формуле (1): (1) Ni = (Zot + Zpm + Zyc + Zci + Zin) / Qi, где Qi — количество (объем) единиц оказания i-той муниципальной услуги;

Zot — затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала (КОСГУ 211, 213);

Zpm — затраты на приобретение расходных материалов, связанных с оказанием муниципальной услуги (из КОСГУ 340 — сырье, материалы, медикаменты, продукты питания, готовая продукция и т.д.; из КОСГУ 310 — учебные пособия, костюмы и т.д.);

Zyc — затраты на услуги, связанные с оплатой услуг связи, транспорта и прочих услуг (из КОСГУ 221, 222, 226);

Zci — затраты на услуги, связанные с оплатой коммунальных услуг, и иные затраты, связанные с использованием имущества на основе затрат:

— на потребление тепловой энергии в размере не менее 50 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);

— на водоснабжение и водоотведение в размере не менее 80 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);

— на потребление электрической энергии в размере не менее 50 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);

— на потребление газа в размере не менее 50 % в случае газового отопления или 100 % в иных случаях от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

— на содержание особо ценного движимого имущества не менее 70 % планируемых на год затрат на содержание движимого имущества (техническое обслуживание, ремонт оборудования, настройка инструментов и т.д.);

Zin — иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.3. В случае оказания (выполнения) учреждением более одной услуги (работы) определение норматива осуществляется путем распределения расходов на обеспечение деятельности учреждения по видам затрат (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда), затраты на приобретение расходных материалов, затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества и др.) между муниципальными услугами (работами), оказываемыми (выполняемыми) учреждением пропорционально одному из следующих оснований:

— затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда по каждой муниципальной услуге;

— численности персонала, непосредственно занятого в оказании каждой муниципальной услуги;

— площади помещения, используемого для оказания той или иной муниципальной услуги;

— количеству потребителей услуг;

— согласно другому основанию по решению муниципалитета.

2.4. При невозможности определить норматив выполнения муниципальных работ применяется сметный, проектный, либо иной способ расчета затрат.

Сметный метод заключается в определении норматива выполнения работ на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается муниципалитетом.

Проектный метод заключается в определении норматива выполнения работ на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ либо с разбивкой по укрупненным статьям расходов. При применении этого метода учреждение представляет муниципалитету проектные материалы, которые должны содержать всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках работ, обоснования сумм и направлений затрат.

2.5. Расходы по конкретным работам (видам работ) отражаются в таблице по форме Приложения к Методическим рекомендациям.

3. Методика определения расчетно-нормативных расходов на содержание имущества

3.1. При первоначальном определении расчетно-нормативных расходов муниципалитет:

— рассчитывает расчетно-нормативные расходы на содержание имущества в разрезе каждого учреждения;

— устанавливает величину расчетно-нормативных расходов исходя из необходимости достижения наибольшей эффективности.

3.2. В составе расчетно-нормативных расходов на содержание недвижимого имущества учреждения выделяются:

— затраты на потребление тепловой энергии в размере не более 50 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

— затраты на водоснабжение и водоотведение в размере не более 20 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

— затраты на потребление электрической энергии в размере не более 50 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

— затраты на потребление газа в размере не более 50 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей в случае использования газового отопления;

— планируемые на год затраты на прочие расходы (включая налоги, охрану, пожарную безопасность, содержание недвижимого имущества: уборка помещений, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем, лифтов и т.д. — не более 30 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей).

3.3. Объем расчетно-нормативных расходов на содержание имущества может индексироваться на величину, рассчитанную исходя из суммы прироста затрат, включаемых в расходы на содержание имущества и связанных с изменением соответствующих тарифов.

3.4. При расчете объема расчетно-нормативных расходов на содержание имущества учреждения рекомендуется использовать следующую формулу приведения расчетов к величине 1 кв. м.:

$$Q_i \leq 50\%_{i, \text{греб}} + 1,34, \quad \text{где: } i \text{ — коммунальная услуга, где:}$$

$$Q_i \leq 20\%_{i, \text{греб}} - 1,2, \quad i=1 \text{ — отопление}$$

$$Y \leq 30\%, \quad i=2 \text{ — вода}$$

$$Z_{\text{сч}} = \frac{\sum_{i=1}^4 Q_i \cdot N + O + Y}{S_{\text{сч}}}, \quad i=3 \text{ — электроэнергия}$$

$$Z_{\text{сч}} = \frac{\sum_{i=1}^4 Q_i \cdot N + O + Y}{S_{\text{сч}}}, \quad i=4 \text{ — газ}$$

где: $Z_{\text{сч}}$ — расчетно-нормативные расходы на содержание недвижимого имущества в расчете на 1 кв.м (руб/м²);

Q_i — планируемые на 2011 год затраты на оплату соответствующей коммунальной услуги учреждением;

Сообщ. — площадь объектов недвижимости, закрепленных за муниципальным учреждением города Москвы;

N — затраты на прочие расходы — налоги, связанные с содержанием недвижимого имущества;

O — затраты на прочие расходы — охрана, пожарная безопасность;

Y — затраты на прочие расходы — содержание недвижимого имущества (из КОСГУ 225): уборка помещений, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем, лифтов и т.д. — не более 30 процентов от общего объема планируемых на 2011 год затрат на оплату указанного вида затрат;

4. Расчет объема субсидий на выполнение муниципального задания

4.1. Объем субсидий на выполнение муниципального задания для учреждения не может быть меньше, чем объем доведенных до учреждения в 2011 году ассигнований за исключением случаев уменьшения объема услуг, оказываемых учреждением в соответствии с доведенным муниципальным заданием, и определяется по формуле:

$$P_{\text{сч}} = \sum_i P'_{\text{сч}} + \sum_j P''_j + P_{\text{и}}$$

где $P_{\text{и}}$ — объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$P'_{\text{сч}}$ — расчетно-нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги;

P''_j — расчетно-нормативные затраты на выполнение j-того вида работ;

$P_{\text{и}}$ — расходы на содержание имущества.

При оказании в случаях, определенных федеральным законодательством и законами города Москвы, услуг за плату в пределах установленного государственного задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного государственного задания рассчитывается за минусом средневзвешенной суммы средств, полученных по факту последних двух лет от потребителей указанных услуг.

4.2. Расчетные нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги ($P_{\text{и}}$) определяются по следующей формуле:

$$P_{\text{и}} = N_i \cdot k_i \cdot x_i \cdot V_i, \quad \text{где}$$

N_i — норматив финансового обеспечения оказания i-той муниципальной услуги учреждения, рассчитывается по формуле (1);

k_i — первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на норматив финансового обеспечения оказания i-той муниципальной услуги;

V_i — объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги учреждения.

Первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на норматив финансового обеспечения оказания i-той муниципальной услуги для конкретного учреждения рассчитывается как отношение общего объема затрат данного учреждения на единицу услуги к нормативу финансового обеспечения оказания этой услуги.

4.3. Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ ($P_{\text{р}}$) определяются как сумма затрат по конкретным работам (видам работ), исходя из объемов и сложности выполняемых работ.

4.4. Расходы на содержание имущества ($P_{\text{и}}$) определяются по следующей формуле: $P_{\text{и}} = Z_{\text{и}} \cdot k \cdot S$, где $Z_{\text{и}}$ — рассчитывается по формуле (2);

k — первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на расчетно-нормативные расходы на содержание имущества;

S — площадь нежилых помещений, закрепленных за конкретным учреждением.

Первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на расчетно-нормативные расходы на содержание имущества для конкретного учреждения рассчитывается как отношение фактического объема затрат на содержание 1 кв.м. имущества учреждения к расчетно-нормативным расходам на содержание имущества.

5. Финансовое обеспечение учреждения в форме целевой субсидии

5.1. Финансовое обеспечение в форме целевой субсидии предоставляется:

— на текущий ремонт помещений на основании утвержденной сметной документации;

— на приобретение оборудования при наличии обоснования целесообразности его приобретения;

— на иные цели, в пределах доведенных ассигнований в соответствующем финансовом году.

5.2. Субсидии на иные цели не могут предоставляться для возмещения расходов, учитываемых при расчете нормативов на финансовое обеспечение услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества.