



◆ **Официально**

**Решение муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Ломоносовское в городе
Москве от 16 октября 2012 г. № 02-12-01/10**

**О назначении на должность
Руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Ломоносовское
в городе Москве по контракту**

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве" и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту от 09 октября 2012 года № 2, муниципальное Собрание решило:

1. Назначить из числа кандида-

тов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Полякова Юрия Викторовича на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве по контракту.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве И.А. Бабурина.

**Руководитель
внутригородского
муниципального
образования
Ломоносовское
в городе Москве
И.А. БАБУРИНА**

**Решение муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Ломоносовское в городе
Москве от 16 октября 2012 г. № 02-12-02/10**

**О порядке учета предложений
граждан по проекту решения
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Ломоносовское в
городе Москве о внесении
изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального
образования Ломоносовское в
городе Москве**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 3 статьи 67 Устава внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве осуществляется

в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08 февраля 2011 года № 02-11-03/01.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ваши соседи".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурина И.А.

**Руководитель
внутригородского
муниципального
образования
Ломоносовское
в городе Москве
И.А. БАБУРИНА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве
от 16 октября 2012 года № 02-12-02/10**

**Порядок учета предложений граждан по проекту решения
муниципального Собрания внутригородского муниципального
образования Ломоносовское в городе Москве о внесении изменений
и дополнений в Устав внутригородского муниципального
образования Ломоносовское в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, обладающих избирательным правом (далее - граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить

предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее - члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в

работе рабочей групп осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания.

Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципального Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве.

**Приложение к Порядку учета предложений по проекту решения муниципального
Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе
Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального
образования Ломоносовское в городе Москве**

**Форма для предложений по проекту решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе
Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского
муниципального образования Ломоносовское в городе Москве**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина:
Место жительства:
Контактный телефон:

подпись

**Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального
образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 02-12-03/10**

**О проекте решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Ломоносовское в городе Москве "О внесении изменений и
дополнений в Устав внутригородского муниципального
образования Ломоносовское в городе Москве"**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-

дерации":
1. Принять за основу проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве "О внесении измене-

ний и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве" (далее - проект решения) (приложение 1).

◆ **Официально**

Окончание. Начало на стр. 1

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: Москва, Вернадского проспект, дом 33, корпус 1, кабинет № 4 с 19 октября по 08 ноября 2012 года (до 14ч.00мин).

Контактное лицо Елифанова С.В., телефон 499-783-84-25 адрес электронной почты - e-mail: lomonosovskoe@mail.ru, MLomonos@uzao.mos.ru;

3. Назначить на 08 ноября 2012 года с 15ч.00 мин до 18 ч.00 мин в помещении муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, расположенном по адресу: Москва, Вернадского проспект, дом 33, корпус 1 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения пуб-

личных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в газете "Ваши соседи":

1) настоящее решение;
2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ло-

моносовское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве.

6. Настоящее решение вступает в

силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве
И.А. БАБУРИНА

внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-03/10

ПРОЕКТ

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от _____ 2012 г. № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 1 статьи 67 Устава внутригородского муниципального

образования Ломоносовское в городе Москве:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве изменения и дополнения (приложение).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регист-

рации в газете "Ваши соседи".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муницип-

ципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве
И.А. БАБУРИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению муниципального Собрания

внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от _____ 2012 года № _____

Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве

1. В Уставе слова "внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование", "муниципальное Собрание", "Руководитель муниципального образования", "Руководитель муниципалитета" и "муниципалитет" в соответствующем падеже заменить соответственно словами "муниципальный округ", "Совет депутатов", "глава муниципального округа", "глава администрации" и "администрация" в соответствующем падеже.

2. Статью 1 изложить в следующей редакции:

"Статья 1. Муниципальный округ Ломоносовский

1. Статус муниципального образования - внутригородское муниципальное образование - муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования - муниципальный округ Ломоносовский (далее - муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования "внутригородское муниципальное образование - муниципальный округ Ломоносовский в городе Москве", "муниципальный округ Ломоносовский в городе Москве" и "муниципальный округ Ломоносовский" равнозначны."

3. В части 2 статьи 2 после слова "жителями" дополнить словами "муниципального округа (далее - жители)".

4. В пункте 11 части 2 статьи 5 после слова "местного самоуправления" дополнить словами "муниципального округа (далее - органов местного самоуправления)".

5. В статье 6:

1) в части 1:
а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений";
б) в пункте 7 слово "учреждений;" заменить слово "учреждений";
в) пункт 8 признать утратившим силу;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:
"2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы "Об организации местного самоуправления в городе Москве" к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления."

6. Статью 7 изложить в следующей редакции:
"Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления
1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
1) представительный орган мест-

ного самоуправления - Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский;

2) глава муниципального образования - глава муниципального округа Ломоносовский;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация муниципального округа Ломоносовский (сокращенное наименование - администрация МО Ломоносовский).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, а также регистрации в других государственных органах, в текстах финансовых документов и деловой переписке."

7. В статье 8:

1) в части 8 слова "избранное муниципальное Собрание" заменить словами "избранный Совет депутатов";

2) пункт 3 части 10 изложить в следующей редакции:

"3) должностные лица администрации муниципального округа (далее - администрация), руководители муниципальных предприятий и учреждений";

3) в части 14 слова "Руководителя муниципального образования" исключить.

8. В статье 9:

1) в части 1:
а) в пункте 5 слова "и учреждений", а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений" исключить;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:
"10) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества";

в) в пункте 13 слова "и, в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания" исключить;

г) в пункте 18 слова "муниципальным Собранием;" заменить словами "Советом депутатов";

д) пункт 19 признать утратившим силу;

2) в части 2:
а) в абзаце первом слово "относится" заменить словом "относится";

б) пункт 1 признать утратившим силу;

3) в части 3:
а) дефис первый пункта 1 признать утратившим силу;

б) в пункте 2:
- дефис третий признать утратившим силу;

- дополнить дефисом следующего содержания:
"- о создании Молодежной общественной палаты при Совете депутатов, утверждение положения о Молодежной общественной палате и ее персонального состава";

в) дефис первый пункта 3 дополнить словами "в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения".

9. В части 6 статьи 10 слова "муниципального образования" исключить.

10. В статье 11:

1) в части 6:

а) в пункте 3 слово "год;" заменить словом "год";

б) пункт 4 признать утратившим силу;

2) части 8 и 9 признать утратившими силу;

3) дополнить частью 8 следующего содержания:

"8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания."

11. В статье 13 слово "указываются" заменить словом "указывается".

12. В статье 14:

а) в части 2 слово "тайного" заменить словом "открытого";

б) часть 6 признать утратившей силу.

13. В статье 15:

1) пункт 12 части 3 признать утратившим силу;

2) часть 6 признать утратившей силу.

14. В статье 16:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации, которое утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации";

2) в части 7 после слов "применительно к" дополнить словом "казенным".

15. В статье 17:

1) пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:

"16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями";

2) часть 3 признать утратившей силу.

16. В статье 18:

1) абзацы второй и третьей части 2 признать утратившими силу;

2) в части 4 после слов "Руководителем муниципалитета" дополнить словами "в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения";

3) в части 5 слова "и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве" исключить;

4) часть 8 изложить в следующей редакции:

"8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами."

17. В статье 19:

1) в части 1:

а) пункт 4 признать утратившим силу;

б) в пункте 6 слова "Положением" заменить словами "Положением

об";

а) в части 2:

а) в пункте 12 слова "муниципального образования." заменить словами "муниципального округа";

б) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

"13) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации."

18. В части 2 статьи 31 слова "и Законом города Москвы "О муниципальной службе в городе Москве" исключить.

19. В статье 32:

1) в пункте 5 части 1 слова "нормативные и иные" исключить;

2) части 3 и 4 исключить.

20. В части 6 статьи 33 слова "органах юстиции" заменить словами "территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований".

21. Часть 2 статьи 34 исключить.

22. В статье 35:

1) часть 1 дополнить словами "и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом";

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами города Москвы."

23. Часть 1 статьи 36 изложить в следующей редакции:

"1. Глава муниципального округа:
1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами города Москвы."

24. В статье 38:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, определенном муниципальным правовым актом Совета депутатов, не позднее тридцати дней со дня их принятия";

2) в части 2 слова "в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования" исключить;

3) в части 7 слова "и иные право-

вые акты" заменить словами "правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом";

25. В части 6 статьи 40 слова "муниципальным Собранием" заменить словами "органом местного самоуправления".

26. Статью 41 изложить в следующей редакции:

"Статья 41. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 "Избирательный кодекс города Москвы".

5. Исчисление срока, на который были избраны депутаты Совета депутатов, начинается со дня их избрания.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня голосования."

27. В статье 43:

1) в части 2 слова "граждан, указанных в части 1 настоящей статьи" заменить словами "жителей, обладающих избирательным правом";

2) в части 5 слово "правового" заменить словом "правового";

3) в части 9 слова "и, не менее двух третей" исключить.

28. В статье 44:

1) в части 1 после слов "должностных лиц местного самоуправления" дополнить словами "и осуществления территориального общественного самоуправления";

2) часть 2 изложить в следующей редакции:
"2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального обще-

◆ **Официально**

ственного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

29. Часть 1 статьи 45 изложить в следующей редакции:

"1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы."

30. В статье 47:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.;"

2) в части 4 слова "Руководителя муниципалитета - распоряжением муниципалитета" исключить.

31. В статье 50:

1) в части 3 слова "не менее половины граждан" заменить словами "не менее одной трети жителей";

2) в части 4 слова "не менее половины" заменить словами "не менее одной трети жителей".

32. В статье 51:

1) части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в

соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы."

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

"8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан, направляются в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан."

33. В пункте 5 части 4 статьи 52 слова "распоряжения и управления" заменить словами "и распоряжения".

34. Статью 57 изложить в следующей редакции:

"Статья 57. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в администрацию отчет о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма предоставления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом."

35. В статье 58:

1) в части 4 слово "муниципалитетом" исключить;

2) в части 6 слово "представляют" заменить словом "представляет";

3) часть 7 изложить в следующей редакции:

"7. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".;"

4) часть 8 признать утратившей

силу.

36. В части 4 статьи 61 слово "отрицательнее" заменить словом "отрицательное".

37. Статью 62 изложить в следующей редакции:

"Статья 62. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2. Для размещения муниципального заказа муниципальные заказчики (администрация, муниципальные казенные учреждения) и иные заказчики (муниципальные бюджетные учреждения) осуществляют действия, предусмотренные Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков, а в случае, предусмотренном названным Федеральным законом, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

3. Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного

значения и осуществления отдельных полномочий города Москвы, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

4. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и иными заказчиками в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета."

38. В части 2 статьи 63 слова "муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления" исключить.

39. Часть 2 статьи 64 признать утратившей силу.

40. В статье 67:

1) в части 4 слова "на муниципальном Собрании" заменить словами "Советом депутатов";

2) в части 5 слова "органах юстиции" заменить словами территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований";

3) часть 7 исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-03/10

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве "О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве"

Руководитель рабочей группы: Панин П.В.

Заместитель руководителя рабочей группы: Мартыненко Д.Р.

Члены рабочей группы: - Медведева Л.М.

- Дроздова О.В.
- Авсеевич С.С.

Секретарь рабочей группы: Лукьянова Л.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 8 февраля 2011 года № 02-11-03/01

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 47 Устава внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее - жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее - муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы об изменении границ

муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования (далее - Руководитель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования - распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя

муниципалитета - распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее - распоряжение муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее - инициативная группа) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее - ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвигении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом на-

стоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20

дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети "Интернет";
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования - распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета - распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее - члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

Окончание на стр. 4

◆ **Официально**

Окончание. Начало на стр. 3

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее - участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Руководителя муниципалитета - Руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия - руководитель рабочей группы (далее - председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются

только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленного на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта;

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня

проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети "Интернет", доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 02-12-08/10

Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 "О бюджетном устройстве и бюджет-

ном процессе в городе Москве", Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Уставом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о

бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве в новой редакции (приложение).

2. Решение муниципального Собрания от 10 марта 2009 г. № 02-09-08/02 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе

во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве" признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ваши соседи".

4. Контроль за исполнением на-

стоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве И.А. БАБУРИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-08/10

Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципальное образование).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.2. В местный бюджет поступают доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями от оказания (выполнения) платных услуг (работ).

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муници-

пального образования (далее - расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;

- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы "Об организации местного самоуправления в городе Москве", а также заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;

- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом, третьем и четвертом пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету. В случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования на исполнение указанных расходных обязательств могут дополнительно направляться собственные средства местного бюджета.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федера-

ции, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.5.1. В местном бюджете предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объем и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальным образованием (далее - муниципалитет).

3.5.2. Из местного бюджета могут предоставляться бюджетные инвестиции муниципальным бюджетным учреждениям.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета устанавливается муниципалитетом.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд муниципалитета в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением муниципального Собрания муниципального образования (далее - муниципальное Собрание) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципалитета устанавливается муниципалитетом.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципалитета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения муниципального Собрания на финансирование общегородских расходов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса - субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном образовании являются:

1) Руководитель муниципального образования;

2) муниципальное Собрание;

3) муниципалитет;

4) Бюджетно-финансовая комиссия муниципального Собрания;

5) территориальный орган Федерального казначейства;

6) органы государственного финансо-

вого контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

7) главный администратор бюджетных средств;

8) получатели средств местного бюджета;

9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия муниципального Собрания

6.1. Муниципальное Собрание:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) формирует Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрания и определяет ее полномочия;

3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия муниципалитета

7.1. Муниципалитет:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение муниципального Собрания;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в муниципальное Собрание проекты решений муниципального Собрания о внесении изменений в решение муниципального Собрания о местном бюджете;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;

9) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного

бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;

10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципалитета, предусмотренного в составе местного бюджета;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

12) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

13) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

14) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

15) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение муниципального Собрания;

16) обеспечивает управление муниципальным долгом;

17) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

18) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

19) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;

20) формирует муниципальные зада-

ния;

21) формирует бюджетную отчетность;

22) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

23) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

24) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;

25) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

26) составляет и исполняет бюджет-

ную смету муниципалитета;

27) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

28) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

официально

29) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемых при заключении муниципальных контрактов;

30) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрани

8.1. Бюджетно-финансовая комиссия муниципального Собрани обеспечивает исполнение функций муниципального Собрани как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрани.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном муниципалитетом;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит муниципалитету предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет муниципалитету бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 7) заключает от имени муниципально-го образования договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;
- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

10.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с отделенно принимаемым решением муниципального Собрани.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, разрабатываемого муниципалитетом в установленном им порядке.

11.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе предоставляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются муниципалитетом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Собрани

12.1. Муниципалитет вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Собрани не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

- 12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:
 - основные направления бюджетной и налоговой политики;
 - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
 - оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- среднесрочный финансовый план муниципального образования в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального образования на конец каждого года соответствующего периода;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на соответствующий период;
- проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Местный бюджет утверждается решением муниципального Собрани.

Муниципальное Собрание рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

13.2. Руководитель муниципально-го образования не позднее чем через неделю со дня официального внесения муниципалитетом проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрани и другие комиссии муниципального Собрани.

13.3. Бюджетно-финансовая комиссия муниципального Собрани готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении муниципальным Собранием, другие комиссии вправе представить свои поправки.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением муниципального Собрани утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

13.7. Принятые муниципальным Собранием в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены во втором чтении, если на эти изменения отсутствует положительное заключение муниципалитета.

13.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится, на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального образования в порядке, установленном решением муниципального Собрани.

13.9. Муниципальное Собрание в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

13.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальное Собрание вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее - согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.11 - 13.13 настоящего Положения;
- 2) о направлении проекта решения в муниципалитет на доработку.

13.11. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей муниципального Собрани и муниципалитета. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями муниципального Собрани и муниципалитета.

13.12. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение муниципального Собрани.

13.13. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.15. Если муниципальное Собрание не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в муниципалитет на доработку.

13.16. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается муниципалитетом в течение семи дней со дня официального представления муниципалитету соответствующего решения муниципального Собрани, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.17. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным Собранием в первоочередном порядке.

13.18. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 27 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.19. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда муниципалитета;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;

13.20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты муниципального Собрани. Руководитель муниципального образования, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрани.

13.21.1. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях муниципального Собрани.

Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрани относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение муниципального Собрани.

13.21.2. Бюджетно-финансовая комиссия муниципального Собрани формирует таблицу поправок, рекомендуемых муниципальному Собрани к принятию или отклонению.

13.21.3. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются муниципальным Собранием и принимаются большинством голосов.

13.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

13.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета муниципалитет представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

13.26. Решение о местном бюджете подписывается Руководителем муниципального образования и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

13.27. В случае, предусмотренном пунктом 14.6. раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Внесение изменений в решение муниципального Собрани о местном бюджете

14.1. Муниципалитет вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрани о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее - проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, являющихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляют-

- ся:
 - 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
 - 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
 - 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрани для рассмотрения проектов решений муниципального Собрани, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.6. настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 14.4. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

14.6. Положения решения муниципального Собрани о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

- 1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;
 - 2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящихся к плановому периоду, утратившими силу.
- 14.7. Одновременно с проектом решения муниципального Собрани о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 14.6. настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального образования и среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном муниципалитетом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением муниципалитета.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением муниципального Собрани, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется муниципалитетом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением муниципалитета.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением муниципалитета без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в муниципальное Собрание.

16.5. В случае принятия муниципальным Собранием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Руководитель муниципалитета постановлением муниципалитета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются муниципалитетом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном муниципалитетом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется муниципалитетом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением муниципалитета и в течение семи дней со дня утверждения представляется в муниципальное Собрание и Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрани.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением муниципального Собрани.

20.5. Муниципалитет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрани - для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве.

20.6. Проект решения муниципального Собрани об исполнении местного бюджета (далее - проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносятся на публичные слушания в порядке, установленном решением муниципального Собрани.

Раздел 21. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

21.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия муниципальным Собранием, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Окончание на стр. 6

♦ официально

Окончание. Начало на стр. 5

21.3. Муниципалитет представляет в муниципальное Собрание годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Раздел 22. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Рассмотрение годового отчета проводится муниципальным Собранием при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

22.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальное Собрание заслушивает:

- доклад Руководителя муниципалитета;

- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

22.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальное Собрание принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

22.4. В случае отклонения муниципальным Собранием решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в муниципалитет для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета

23.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита

местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 24. Муниципальный финансовый контроль

24.1. Муниципальное Собрание осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп муниципального Собрания;

- последующий контроль - в ходе рас-

смотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

24.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением муниципалитета.

24.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 02-12-09/10 О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08.12.2011 года № 02-11-02/12 "Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов".

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Уставом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Россий-

ской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и в соответствии с Постановлением от 14.12.2011 года № 237-П "Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением "Альмега" и в связи с обращением директора муниципального учреждения "Альмега", муниципальное Собрание решило:

1. Увеличить размер субсидии на

выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением "Альмега" во 2 полугодии 2012 года на сумму 295 000 руб. 00 коп. с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2. Финансовым обеспечением увеличения субсидии считать неиспользованный в 1 полугодии 2012 года остаток бюджетных средств согласно смете расходов муниципаль-

ного бюджетного учреждения "Альмега" в сумме 295 000 руб. 00 коп.

3. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08.12.2011г. №02-11-02/12 "Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" (в редакции от 15 мая 2012 года №02-12-05/06) согласно приложению к настоящему

решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Ваши соседи".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве И.А. Бабурину.

Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве И.А. БАБУРИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-09/10

Наименование организации/ номер лицевого счета	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Год	
Муниципалитет Ломоносовское в городе Москве л/с 0390030574930033	0707	33А0113	111	211	-53 400,00	
	0707	33А0113	111	213	-17 700,00	
	0707	33А0113	244	221	-5 300,00	
	0707	33А0113	244	223	-76 900,00	
	0707	33А0113	244	226	-76 000,00	
	0707	33А0113	244	290	-36 200,00	
	0707	33А0113	244	310	-15 500,00	
	0707	33А0113	244	340	-14 000,00	
				ИТОГО		-295 000,00
		0707	33А0113	611	241	295 000,00
			ИТОГО		0,00	

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 02-12-10/10 О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08.12.2011 года № 02-11-02/12 "Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов".

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Уставом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве, Поло-

жением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Разрешить увеличение статьи расходов "иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда" по кодам бюджетной классификации КБК 0104 33А 01 12, КБК 0104 33А 01 14 согласно смете расходов для выплаты компенсации на санаторно-курортное

лечение вновь принятым сотрудникам.

2. Разрешить перемещение бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации для оплаты услуг специализированной организации по проведению аукционов для закупки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

3. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образова-

ния Ломоносовское в городе Москве от 08.12.2011г. №02-11-02/12 "Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" в редакции от 16 октября 2012 года №02-12-10/10 согласно приложению к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опублико-

вания в газете "Ваши соседи".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве И.А. БАБУРИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-10/10

Наименование организации/ номер лицевого счета	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Год (тыс. руб.)
Муниципалитет Ломоносовское в городе Москве л/с 0390030574930033	0104	33А 0112	122	212	65,9
	0104	33А 0112	244	226	-65,9
	0104	33А 0114	122	212	24,8
	0104	33А 0114	244	225	-24,8
	1202	451 00 00	244	226	-45,6
	0113	092 00 00	244	226	45,6
Итого					0,0

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 02-12-11/10 Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", частью 2 статьи 8

Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полно-

мочиями)", муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей город-

ских организаций (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Ваши соседи".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ло-

моносовское в городе Москве Бабурину И.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве И.А. БАБУРИНА

**ПРИЛОЖЕНИЕ к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-11/10**

Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы (далее - глава управы района) о результатах деятельности управы Ломоносовского района города Москвы (далее - управа района) и информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве о работе учреждения (далее - руководители городских организаций).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций является часть 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы".

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее - отчет главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее - заслушивание информации руководителей городских организаций) осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносов-

ское в городе Москве (далее - Руководитель муниципального образования) и Комиссия по организации работы муниципального Собрания и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по организации выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - Комиссия по организации работы муниципального Собрания).

2. Порядок подготовки и проведения заслушивания отчета главы управы района

2.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) вместе с приглашением жителям внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - жители) подавать предложения по вопросам к отчету главы управы района. Период подачи проектов вопросов составляет 14 дней с даты размещения информации на официальном сайте.

2.3. Депутаты муниципального Собрания (далее - депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем, за 20 дней до даты проведения заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.4. Комиссия по организации работы муниципального Собрания проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

2.5. Проект перечня вопросов направляется депутатам муниципального Собрания и утверждается протокольным решением на заседании муниципального Собрания, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее, чем за 14 дней до дня этого заседания. Протокольное решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве.

2.6. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.7. Комиссия по организации работы муниципального Собрания готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания "Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Ломоносовского района города Москвы в 2011 году". Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.8. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.9. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 3 минут.

2.10. Вопросы главе управы и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

2.11. После окончания ответов на во-

просы, депутаты муниципального Собрания вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов - не более 40 минут, продолжительность одного выступления - не более 3 минут.

2.12. По окончании выступлений глава управы вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.13. По результатам заслушивания отчета главы управы района муниципальное Собрание принимает решение "Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Ломоносовского района города Москвы в 2011 году". Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2.14. Принятое решение направляется Руководителем внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве в управу района, префектуру административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее, чем через три дня после проведения заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

3. Порядок подготовки и проведения заслушивания информации городских организаций

3.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций назначает даты заседаний муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций в первом квартале следующего года.

3.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте.

3.3. Комиссия по организации работы

муниципального Собрания готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации.

3.4. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

3.5. Заседание проводится открыто.

3.6. Информацию о деятельности городской организации учреждения лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

3.7. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 3 минут.

3.8. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.9. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации муниципальное Собрание принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3.10. Решение, принятое на заседании по заслушиванию информации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющей функции учредителя соответствующей городской организации) и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в трехдневный срок со дня его принятия и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 02-12-12/10

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", частью

2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы

(государственными полномочиями)", муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Ваши соседи".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносов-

ское в городе Москве Бабурину И.А.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве
И.А. БАБУРИНА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-12/10**

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

1.1.1) согласование проекта распоряжения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее - префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее - проект распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка);

1.1.2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее - проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий го-

рода Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы".

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - Руководитель муниципального образования) и Комиссия муниципального Собрания по развитию внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - Комиссия по развитию).

2. Порядок согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка или о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (далее - обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее - депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проектов решений муниципального Собрания о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно.

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка рассматривается на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности муниципаль-

ного Собрания (далее - председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее - внеочередное заседание).

2.6. Обращение о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка рассматривается на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение 30 дней не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования (председательствующий) созывает внеочередное заседание.

2.7. Руководитель муниципального образования (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания информирует орган, направивший обращение и главу управы Ломоносовского района города Москвы (далее - управа района) в письменной форме о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения.

2.8. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

2.9. На заседании муниципального Собрания открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта

градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания об отказе в согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.11. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.12. Решение муниципального Собрания о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в префектуру Юго-Западного административного округа и управу Ломоносовского района.

2.13. Решение муниципального Собрания о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу Ломоносовского района.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 02-12-13/10

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", час-

тью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы

(государственными полномочиями)", муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта

жилищного фонда (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Ваши соседи".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования

Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве
И.А. БАБУРИНА**

♦ официально

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению муниципального Собрания

внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-13/10

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципального Собранием внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда:

1.1.1) согласование внесенного главой управы Ломоносовского района города Москвы (далее - управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее - адресный перечень дворовых территорий);

1.1.2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы (далее - план благоустройства парков и скверов);

1.1.3) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее - адресный перечень многоквартирных домов);

1.1.4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за хо-

дом выполнения указанных работ.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, являются части 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы".

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - Руководитель муниципального образования).

2. Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в муниципальное Собрание обращения о рассмотрении и согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов с приложением проекта и документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее - обращение).

2.2. Обращение подлежит регист-

рации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее - депутаты) и в Комиссию по развитию.

2.3. Комиссия по развитию обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов (далее - проекты решений о согласовании).

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования (председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее - внеочередное заседание).

2.6. Руководитель муниципального образования (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания информирует главу управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

2.8. По результатам рассмотрения обращения муниципальное Собрание открытым голосованием принимает решение о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов.

2.9. Проекты адресного перечня дворовых территорий, плана благоустройства парков и скверов считаются согласованными, если за решение об их согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности муниципального Собрания.

2.10. Если за проект решения о согласовании проголосовало менее половины от установленной численности муниципального Собрания, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

2.11. Решение муниципального Собрания о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов, либо информация о несогласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов направляются (председательствующим) в управу района в течение 3 рабочих дней со дня заседания муниципального Собрания.

2.12. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.10 с учетом срока, установленного правовым актом Правитель-

ства Москвы.

3. Порядок участия депутатов в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

3.1. При принятии решения муниципальным Собранием о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов муниципальным Собранием принимается решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.

3.2. Решение муниципального Собрания об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ принимается большинством голосов от установленной численности муниципального Собрания, и предусматривает направление депутатов в комиссии, действующие в границах территории, установленной решением муниципального Собрания.

3.3. В решении по каждому объекту адресных перечней, плана благоустройства парков и скверов определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

3.4. Решение муниципального Собрания об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ направляется в управу района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 02-12-14/10

Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", частью 2 статьи 8

Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полно-

мочиями)", муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского

района города Москвы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Ваши соседи".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования

Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве И.А. БАБУРИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению муниципального Собрания

внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-14/10

Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы (далее - дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных

округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы".

2. Порядок подготовки и принятия решений муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий

2.1. Поступившая в муниципальное Собрание от главы управы Ломоносовского района города Москвы (далее - управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в Комиссию муниципального Собрания по развитию внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - Комиссия по развитию) и доводится до сведения всех депутатов муниципального Собрания.

2.2. Внесенные в муниципальное

Собрание депутатами муниципального Собрания, префектом Юго-Западного административного округа или уполномоченными им должностными лицами префектуры Юго-Западного административного округа (далее - префектура), главой управы Ломоносовского района города Москвы (далее - управа района) предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в Комиссию по развитию.

2.3. Комиссия по развитию готовит проект решения муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий и в срок не позднее, чем через 10 дней после поступления предложения о проведении дополнительных мероприятий направляет его на согласование главе управы района.

2.4. После получения согласова-

ния главы управы района проект решения муниципального Собрания вносится на рассмотрение муниципального Собрания председателем Комиссии по развитию.

2.5. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания с вопросом о проведении дополнительных мероприятий.

2.6. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

2.7. На заседании муниципального Собрания председатель Комиссии по развитию представляет проект решения муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий. С одобрением может выступить депутат муниципального Собрания, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложе-

ния о проведении дополнительных мероприятий.

2.8. Решение муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.9. Решение муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его утверждения направляется главе управы района, в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 02-12-15/10

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать:

1.1. Государственную программу по благоустройству на 2013 год за счет средств основного бюджета ЮЗАО города Москвы (приложение 1);

1.2. Адресный перечень дворовых территорий, детских и спортивных

площадок в ЮЗАО, на которых в 2013 году необходимо выполнить работы по устройству наружного освещения (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Ваши соседи" и разместить на официальном сайте внутриго-

родского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского мuni-

ципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве И.А. БАБУРИНА

♦ официально

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-15/10**

Адресный перечень дворовых территорий, детских и спортивных площадок в ЮЗАО, на которых в 2013 году необходимо выполнить работы по устройству наружного освещения

№ п/п	Район	Адрес				Спортивная площадка	Детская площадка	Дорожно-тропиночная сеть	Прочие территории	Всего	Ориентировочная стоимость работ по объему (из расчета 180 тыс. руб. за светоточку)
		Улица	Дом	Кор.	Дворовая						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ломоносовский	Вавилова	73		2					2	360
2	Ломоносовский	Вавилова	76				2			2	360
3	Ломоносовский	Вавилова	77		2					2	360
4	Ломоносовский	Вавилова	78				2			2	360
5	Ломоносовский	Вавилова	84	4	3					3	540
6	Ломоносовский	Вавилова	82-84	4				2		2	360
7	Ломоносовский	Вавилова	80				2			2	360
8	Ломоносовский	Вавилова	81		9	2	1			12	2160
9	Ломоносовский	Вавилова	86				2			2	360
10	Ломоносовский	Вавилова	89		2		1			3	180
11	Ломоносовский	Вавилова	91	1	11	4	3	2		20	3600
12	Ломоносовский	Вавилова	93		1					1	180
13	Ломоносовский	Вавилова	95				1			1	180
14	Ломоносовский	Вернадского	11/19			4	2			6	1080
15	Ломоносовский	Вернадского	13		1	4	5			10	1800
16	Ломоносовский	Вернадского	15			4	3	4		11	1980
17	Ломоносовский	Вернадского	19			4	2	8		14	2520
18	Ломоносовский	Вернадского	21	2	2					2	360
19	Ломоносовский	Вернадского	35/24					2		2	360
20	Ломоносовский	Сквер Гарибальди							30	30	1800
21	Ломоносовский	Гарибальди	2	1			1			1	180
22	Ломоносовский	Гарибальди	4	5			1			1	180
23	Ломоносовский	Гарибальди	4	6		4				4	720
24	Ломоносовский	Гарибальди	5	1			1			1	180
25	Ломоносовский	Гарибальди	6				2			2	360
26	Ломоносовский	Гарибальди	8				1			1	180
27	Ломоносовский	Гарибальди	8	4			1			1	180
28	Ломоносовский	Гарибальди	10	2			2			2	360
29	Ломоносовский	Гарибальди	11				2			2	360
30	Ломоносовский	Гарибальди	12	1			2			2	360
31	Ломоносовский	Гарибальди	14	1			2			2	360
32	Ломоносовский	Гарибальди	14	2			1			1	180
33	Ломоносовский	Гарибальди	15	1			2			2	360
34	Ломоносовский	Гарибальди	15	3			2			2	360
35	Ломоносовский	Гарибальди	16	2			2			2	360
36	Ломоносовский	Кравченко	4	2	2					2	360
37	Ломоносовский	Кравченко	10				2	2		4	720
38	Ломоносовский	Кравченко	12		2					2	360
39	Ломоносовский	Кравченко	18		2		1			3	540
40	Ломоносовский	Крупской	3				2	2		4	720
41	Ломоносовский	Крупской	4	1			2			2	360
42	Ломоносовский	Крупской	4	2			2	3		5	900
43	Ломоносовский	Крупской	4	3		6				6	1080
44	Ломоносовский	Крупской	5					2		2	360
45	Ломоносовский	Крупской	6	2	1					1	180
46	Ломоносовский	Крупской	7				1	2		3	540
47	Ломоносовский	Крупской	8	1		2	2			4	720
48	Ломоносовский	Крупской	8	2				1		1	180
49	Ломоносовский	Крупской	8	3				4		4	720
50	Ломоносовский	Крупской	11		1		4			5	900
51	Ломоносовский	Крупской	13			4	2			6	1080
52	Ломоносовский	Крупской	15				2			2	360
53	Ломоносовский	Крупской	19				4			4	720
54	Ломоносовский	Ленинский	74				3	2		5	900
55	Ломоносовский	Ленинский	78				2			2	360
56	Ломоносовский	Ленинский	81			4	2			6	1080
57	Ломоносовский	Ленинский	82				3	10		13	2340
58	Ломоносовский	Ленинский	82-86			4	2			6	1080
59	Ломоносовский	Ленинский	83				3			3	540
60	Ломоносовский	Ленинский	85		5	4	1			10	1800
61	Ломоносовский	Ленинский	85	A		4				4	720
62	Ломоносовский	Ленинский	85	3			2	1		3	540
63	Ломоносовский	Ленинский	85	4				1		1	180
64	Ломоносовский	Ленинский	85	5			2	1		3	540
65	Ломоносовский	Ленинский	88	1			1			1	180
66	Ломоносовский	Ленинский	88	2		4				4	720
67	Ломоносовский	Ленинский	89			4				4	720
68	Ломоносовский	Ленинский	82-86				2	12		14	2520
69	Ломоносовский	Ленинский	86		1					1	180
70	Ломоносовский	Ленинский	87		1					1	180
71	Ломоносовский	Ленинский	90				2			2	360
72	Ломоносовский	Ленинский	91				2			2	360
73	Ломоносовский	Ленинский	91	2	3		2			5	900
74	Ломоносовский	Ленинский	91	3			2			2	360
75	Ломоносовский	Ленинский	91	4	3		1			4	720
76	Ломоносовский	Ленинский	93		6		2			8	1440
77	Ломоносовский	Ленинский	93	3	1		7			8	1440
78	Ломоносовский	Ленинский	93	4			8			8	1440
79	Ломоносовский	Ленинский	95			4	3			7	1260
80	Ломоносовский	Ленинский	95	3	5					5	900
81	Ломоносовский	Ленинский	95	4	6		2			8	1440
82	Ломоносовский	М. Ульяновой	3	1		4				4	720
83	Ломоносовский	М. Ульяновой	3	3	2					2	360
84	Ломоносовский	М. Ульяновой	6				2	2		4	720
85	Ломоносовский	М. Ульяновой	7				1			1	180
86	Ломоносовский	М. Ульяновой	8				2	4		6	1080
87	Ломоносовский	М. Ульяновой	9	2		4				4	720
88	Ломоносовский	М. Ульяновой	12		1		2			3	540
89	Ломоносовский	М. Ульяновой	16					7		7	1260
90	Ломоносовский	М. Ульяновой	17	3	1		2			3	540
91	Ломоносовский	Панферова	10				3			3	540
92	Ломоносовский	Панферова	16	1		4	1	1		6	1080
93	Ломоносовский	Панферова	16	2				2		2	360
94	Ломоносовский	Панферова	16	4			1			1	180
95	Ломоносовский	Панферова	18				2			2	360
96	Ломоносовский	Пилюгина	8	1	9		2			11	1980
97	Ломоносовский	Пилюгина	8	2			1			1	180
98	Ломоносовский	Пилюгина	12	1	4		1			5	900
99	Ломоносовский	Пилюгина	12	2	8		1			9	1620
100	Ломоносовский	Пилюгина	14	1	1	4				5	900
101	Ломоносовский	Пилюгина	14	4	4		1			5	900
102	Ломоносовский	Пилюгина	20	2	3		1			4	180
103	Ломоносовский	Пилюгина	22-24			4	10			14	2520
104	Ломоносовский	Пилюгина	26	1	11		1			12	2160
105	Ломоносовский	Пилюгина	26	2	8		2			10	1800
106	Ломоносовский	Пилюгина	26	3	12		1			13	2340
107	Ломоносовский	Строителей-Крупской						4		4	720
108	Ломоносовский	Строителей	3				3			6	1080
109	Ломоносовский	Строителей	5	3			2			2	360
110	Ломоносовский	Строителей	5	5			2			2	360
111	Ломоносовский	Строителей	7	1		4	1			5	900
112	Ломоносовский	Строителей	7	2		4				4	720
113	Ломоносовский	Строителей	7	3			2	4		6	1080
114	Ломоносовский	Строителей	9				2			2	360
115	Ломоносовский	Строителей	11	1	1		3			4	720
116	Ломоносовский	Строителей	11	2	1	4	1			6	1080
117	Ломоносовский	Строителей	11	3	1					1	180
118	Ломоносовский	Строителей	13	1	1					1	180
119	Ломоносовский	Строителей	13	3	2		4			6	1080

♦ официально

№ п/п	Район	Адрес	Ремонт дворовых территорий, кол-во дворов	Капитальный ремонт АБП, 900 руб/м2		Устройство дорожно-тропиночной сети - (1300руб/м2)		Глубокая омолаживающая обрезка		устройство клумб, цветников		Закупка и посадка кустарников		Закупка цветочных вазонов		Закупка грунта		Итого по программе "Жилище", тыс. руб. 2013 г.
				Объем работ, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, кв. м	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	Объем, куб.м.	Ст-ть, тыс.руб	
41	Ломоносовский	Ленинский д.85	1					24	108,0									108,00
42	Ломоносовский	Ленинский д.85 к.3	1					14	63,0									63,00
43	Ломоносовский	Ленинский д.86	1					18	81,0									81,00
44	Ломоносовский	Ленинский д.87	1					49	220,5									220,50
45	Ломоносовский	Ленинский д.90	1					12	54,0									54,00
46	Ломоносовский	Ленинский д.91	1					25	112,5									112,50
47	Ломоносовский	Ленинский д.93	1					1	4,5									4,50
48	Ломоносовский	Ленинский д.93 к.4	1					13	58,5									58,50
49	Ломоносовский	Ленинский д.95 к.2	1					2	9,0									9,00
50	Ломоносовский	М.Ульяновой д.3 к.2	1					34	153,0									153,00
51	Ломоносовский	М.Ульяновой д.6	1					15	67,5									67,50
52	Ломоносовский	М.Ульяновой д.8	1					7	31,5									31,50
53	Ломоносовский	М.Ульяновой д.12	1					13	58,5									58,50
54	Ломоносовский	М.Ульяновой д.14	1					6	27,0									27,00
55	Ломоносовский	М.Ульяновой д.16	1					3	13,5									13,50
56	Ломоносовский	М.Ульяновой д.21 к.2	1					21	94,5									94,50
57	Ломоносовский	М.Ульяновой д.23	1					3	13,5									13,50
58	Ломоносовский	М.Ульяновой д.9 к.3	1					53	238,5									238,50
59	Ломоносовский	М.Ульяновой д.29	1					3	13,5									13,50
60	Ломоносовский	М.Ульяновой д.33	1					14	63,0									63,00
61	Ломоносовский	Панферова д.10	1					9	40,5									40,50
62	Ломоносовский	Панферова д.12	1					10	45,0									45,00
63	Ломоносовский	Панферова д.16 к.2	1					36	162,0									162,00
64	Ломоносовский	Панферова д.16 к.3	1					36	162,0									162,00
65	Ломоносовский	Панферова д.18	1					34	153,0									153,00
66	Ломоносовский	Пилюгина д.8 к.1	1					7	31,5									31,50
67	Ломоносовский	Пилюгина д.12 к.1	1					19	85,5									85,50
68	Ломоносовский	Пилюгина д.26 к.3	1					10	45,0									45,00
69	Ломоносовский	Строителей д.3	1					25	112,5									112,50
70	Ломоносовский	Строителей д.5 к.1	1					36	162,0									162,00
71	Ломоносовский	Строителей д.7 к.1	1					19	85,5									85,50
72	Ломоносовский	Строителей д.7 к.2	1					18	81,0									81,00
73	Ломоносовский	Строителей д.7 к.3	1					6	27,0									27,00
74	Ломоносовский	Строителей д.9	1					8	36,0									36,00
75	Ломоносовский	Строителей д.11 к.1	1					26	117,0									117,00
76	Ломоносовский	Строителей д.13 к.2	1					31	139,5									139,50
77	Ломоносовский	Строителей д.13 к.5	1					20	90,0									90,00
78	Ломоносовский	Строителей д.17 к.1	1					32	144,0									144,00
79	Ломоносовский	Строителей д.17 к.2	1					17	76,5									76,50
80	Ломоносовский	Кравченко д.10	1					40	180,0									180,00
81	Ломоносовский	Кравченко д.18	1					12	54,0									54,00
82	Ломоносовский	Кравченко д.20	1					6	27,0									27,00
Итого			82	1 300,0	1 170,0	62	81	1 374	6 183,0	18	32,4	960	480,0	20	106	3 125	43,5	8 095,50

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-17/10**

Адресный перечень объектов, подлежащих ремонту в 2013 году

Реализация дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов города Москвы

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общ. площ., кв.м.	Элементы/Вид работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс. руб.	В том числе:		Правомерность включения в титульный список
						Натур.	Показатели		Ед.изм.	Стоим. СМР, тыс. руб.	
1	Крупской д. 3	индивид.	1959	8499	замена оконных блоков	60	м.кв.	420	420	0,00	Просьба жителей
2	Крупской д. 7	индивид.	1959	9412	замена оконных блоков	88	м.кв.	616	616	0,00	Просьба жителей
3	Крупской д. 11	индивид.	1959	8493	замена оконных блоков	81	м.кв.	567	567	0,00	Просьба жителей
4	М.Ульяновой д. 17 корп. 1	повт. прим	1959	7893	замена оконных блоков	86	м.кв.	602,00	602	0,00	Просьба жителей
5	М.Ульяновой д. 17 корп. 2	повт. прим	1959	7954	замена оконных блоков	86	м.кв.	602,00	602	0,00	Просьба жителей
6	М.Ульяновой д. 17 корп. 3	повт. прим	1959	6587	замена оконных блоков	86	м.кв.	602,00	602	0,00	Просьба жителей
7	М.Ульяновой д. 9, корп. 2	индивид.	1959	22837	замена оконных блоков	75	м.кв.	525,00	525	0,00	Просьба жителей
8	Панферова д. 10	индивид.	1964	5238	замена оконных блоков	72	м.кв.	504,00	504	0,00	Просьба жителей
					замена электрохозяйства	1	стр.	961,89	916,09	45,80	Предписание
9	Вернадского проспект д. 15	индивид.	1958	30636	замена электрохозяйства	1	стр.	5611,20	5344,00	267,20	Мониторинг
10	Кравченко д. 4 корп. 3	индивид.	1958	7398	замена электрохозяйства	1	стр.	1155,00	1100,00	55,00	Мониторинг
11	Крупской д.8 корп.1	индивид.	1958	12857	ремонт металлической кровли с ТВР	2911	м.кв.	3667,86	3493,20	174,66	Мониторинг
12	Крупской д. 14	индивид.	1958	7029	ремонт металлической кровли с ТВР	1300	м.кв.	1638,00	1560,00	78,00	Мониторинг
13	Ак.Пилюгина д. 12 корп. 1	КОПЭ	1982	31420	ремонт мягкой кровли	3029	м.кв.	3180,45	3029,00	151,45	Мониторинг
14	Ак.Пилюгина д. 12 корп. 2	КОПЭ	1983	27582	ремонт мягкой кровли	2630	м.кв.	2761,50	2630,00	131,50	Мониторинг
15	Вернадского проспект д.35/24	II-18	1960	2043	ремонт мягкой кровли	663	м.кв.	696,15	663,00	33,15	Мониторинг
16	Крупской д. 4 корп. 2	II-18	1958	2460	ремонт мягкой кровли	435	м.кв.	456,75	435,00	21,75	Мониторинг
17	Крупской д. 8 корп. 2	II-18	1958	2180	ремонт мягкой кровли	460	м.кв.	483,00	460,00	23,00	Мониторинг
18	Ленинский проспект д. 91 корп. 2	II-18	1964	2580	ремонт мягкой кровли	436	м.кв.	457,80	436,00	21,80	Мониторинг
19	Ленинский д. 93 корп. 1	индивид.	1960	15351	ремонт мягкой кровли	2864	кв.м.	3007,20	2864,00	143,20	Мониторинг
Всего:								28514,80	27368,29	1146,51	

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 02-12-18/10

Об участии депутатов муниципального Собрания в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2013 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" муниципаль-

ное Собрание решило:

1. Определить закрепление депутатов муниципального Собрания за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2013 году для участия депутатов в работе комис-

сий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Ваши соседи" и раз-

местить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципаль-

ного образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Ломоносовское в городе Москве
И.А. БАБУРИНА**

официально

**ПРИЛОЖЕНИЕ к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-18/10**

Депутаты муниципального Собрания, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	пр-т Вернадского, д. 15	Денисов Ю.И. Камченко Н.О. Лафичкая Н.В. Яворовская К.	1
2	пр-т Вернадского, д. 21-2		
3	пр-т Вернадского, д. 27		
4	пр-т Вернадского, д. 27-1		
5	пр-т Вернадского, д. 33		
6	пр-т Вернадского, д. 33-1		
7	пр-т Вернадского, д. 35/24		
8	ул. Крупской, д. 3		
9	ул. Крупской, д. 5		
10	ул. Крупской, д. 6-2		
11	ул. Крупской, д. 7		
12	ул. Крупской, д. 8-1		
13	ул. Крупской, д. 8-2		
14	ул. Крупской, д. 8-3		
15	ул. Крупской, д. 11		
16	ул. Крупской, д. 13		
17	ул. Крупской, д. 14		
18	ул. Крупской, д. 15		
19	ул. Крупской, д. 19/17		
20	Ленинский пр-т, д. 82-86		
21	Ленинский пр-т, д. 86		
22	Ленинский пр-т, д. 88-1		
23	Ленинский пр-т, д. 88-2		
24	Ленинский пр-т, д. 88-3		
25	Ленинский пр-т, д. 90		
26	ул. М.Ульяновой, д. 3-1		
27	ул. М.Ульяновой, д. 3-2		
28	ул. М.Ульяновой, д. 3-3		
29	ул. М.Ульяновой, д. 6		
30	ул. М.Ульяновой, д. 7		
31	ул. М.Ульяновой, д. 8		
32	ул. М.Ульяновой, д. 9-1		
33	ул. М.Ульяновой, д. 9-2		
34	ул. М.Ульяновой, д. 12		
35	ул. М.Ульяновой, д. 14		
36	ул. М.Ульяновой, д. 15		
37	ул. М.Ульяновой, д. 16		
38	ул. М.Ульяновой, д. 17-1		
39	ул. М.Ульяновой, д. 17-2		
40	ул. М.Ульяновой, д. 17-3		
41	ул. М.Ульяновой, д. 21-2		
42	ул. М.Ульяновой, д. 23		
43	ул. М.Ульяновой, д. 9-3		
44	ул. М.Ульяновой, д. 29		
45	ул. М.Ульяновой, д. 33		
46	ул. Строителей, д. 13-3		
47	ул. Строителей, д. 13-5		
48	ул. Кравченко, д. 4-2		
49	ул. Кравченко, д. 4-3		
50	ул. Кравченко, д. 8		
51	ул. Кравченко, д. 10		
52	ул. Кравченко, д. 12		
53	ул. Кравченко, д. 18		
54	ул. Кравченко, д. 20		

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
55	Ленинский пр-т, д. 87	Азнауров Г.А. Борисова Л.П. Мартыненко Д.Р. Сорокина М.Л.	2
56	ул. Гарибальди, д. 3		
57	ул. Гарибальди, д. 5-1		
58	ул. Гарибальди, д. 7		
59	ул. Гарибальди, д. 11		
60	ул. Гарибальди, д. 13-1		
61	ул. Гарибальди, д. 13-2		
62	ул. Гарибальди, д. 15		
63	ул. Гарибальди, д. 15-2		
64	ул. Гарибальди, д. 15-3		
65	ул. Вавилова, д. 73		
66	ул. Вавилова, д. 76		
67	ул. Вавилова, д. 77		
68	ул. Вавилова, д. 78		
69	ул. Вавилова, д. 80		
70	ул. Вавилова, д. 81		
71	ул. Вавилова, д. 82-84, к. 4		
72	ул. Вавилова, д. 84-4		
73	ул. Вавилова, д. 86		
74	ул. Вавилова, д. 89		
75	ул. Вавилова, д. 91-1		
76	ул. Вавилова, д. 93		
77	ул. Вавилова, д. 95		
78	пр-т Вернадского, д. 11/19		
79	пр-т Вернадского, д. 13		
80	пр-т Вернадского, д. 19		
81	ул. Крупской, д. 4-1		
82	ул. Крупской, д. 4-2		
83	ул. Крупской, д. 4-3		
84	ул. Крупской, д. 5		
85	Ленинский пр-т, д. 74		
86	Ленинский пр-т, д. 78		
87	Ленинский пр-т, д. 81		
88	Ленинский пр-т, д. 82		
89	Ленинский пр-т, д. 83		
90	Ленинский пр-т, д. 83-4		
91	Ленинский пр-т, д. 85		
92	Ленинский пр-т, д. 85А		
93	Ленинский пр-т, д. 85-2		
94	Ленинский пр-т, д. 85-3		
95	Ленинский пр-т, д. 85-4		
96	Ленинский пр-т, д. 85-5		
97	ул. Панферова, д. 8		
98	ул. Панферова, д. 10		
99	ул. Панферова, д. 12		
100	ул. Панферова, д. 16-1		
101	ул. Панферова, д. 16-2		
102	ул. Панферова, д. 16-3		
103	ул. Панферова, д. 16-4		
104	ул. Панферова, д. 18		
105	ул. Строителей, д. 3		
106	ул. Строителей, д. 5-1		
107	ул. Строителей, д. 5-2		
108	ул. Строителей, д. 5-3		
109	ул. Строителей, д. 5-4		
110	ул. Строителей, д. 5-5		
111	ул. Строителей, д. 7-1		
112	ул. Строителей, д. 7-2		
113	ул. Строителей, д. 7-3		
114	ул. Строителей, д. 9		
115	ул. Строителей, д. 11-1		
116	ул. Строителей, д. 11-2		
117	ул. Строителей, д. 11-3		
118	ул. Строителей, д. 13-1		
119	ул. Строителей, д. 13-2		
120	ул. Строителей, д. 15-5		
121	ул. Строителей, д. 17-1		
122	ул. Строителей, д. 17-2		

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
123	Ленинский пр-т, д. 89	Бабурин И.А. Киселев В.Е. Московский Ю.В. Панин П.В.	3
124	ул. Гарибальди, д. 2-1		
125	ул. Гарибальди, д. 4-5		
126	ул. Гарибальди, д. 4-6		
127	ул. Гарибальди, д. 8		
128	ул. Гарибальди, д. 8-4		
130	ул. Гарибальди, д. 10-2		
131	ул. Гарибальди, д. 10-6		
132	ул. Гарибальди, д. 1		
133	ул. Гарибальди, д. 12		
134	ул. Гарибальди, д. 12-1		
135	ул. Гарибальди, д. 6		
136	ул. Гарибальди, д. 6-1		
137	ул. Гарибальди, д. 6-2		
138	ул. Гарибальди, д. 14-1		
139	ул. Гарибальди, д. 14-2		
140	ул. Гарибальди, д. 15-1		
141	ул. Гарибальди, д. 16-2		
142	Ленинский пр-т, д. 89		
143	Ленинский пр-т, д. 91		
144	Ленинский пр-т, д. 91-2		
145	Ленинский пр-т, д. 91-3		
146	Ленинский пр-т, д. 91-4		
147	Ленинский пр-т, д. 93		
148	Ленинский пр-т, д. 93-1		
149	Ленинский пр-т, д. 93-3		
150	Ленинский пр-т, д. 93-4		
151	Ленинский пр-т, д. 95		
152	Ленинский пр-т, д. 95-2		
153	Ленинский пр-т, д. 95-3		
154	Ленинский пр-т, д. 95-4		
155	ул. Академика Пилогина, д. 8-1		
156	ул. Академика Пилогина, д. 8-2		
157	ул. Академика Пилогина, д. 12-1		
158	ул. Академика Пилогина, д. 12-2		
159	ул. Академика Пилогина, д. 14-1		
160	ул. Академика Пилогина, д. 14-4		
161	ул. Академика Пилогина, д. 18		
162	ул. Академика Пилогина, д. 20-2		
163	ул. Академика Пилогина, д. 22-24		
164	ул. Академика Пилогина, д. 26-1		
165	ул. Академика Пилогина, д. 26-2		
166	ул. Академика Пилогина, д. 26-3		
167	Сквер Гарибальди		

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 11 сентября 2012 г. № 02-12-05/09

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 14 февраля 2012 года № 02-12-04/02 "О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве"

На основании статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальное Собрание решило:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 14 февраля 2012 года № 02-12-04/02 "О территориальном общественном самоуправлении во внутри-

городском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве" изменение согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в

газете "Ваши соседи".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве Бабурину И.А.

**Руководитель
внутригородского
муниципального
образования Ломоносовское
в городе Москве
И.А. БАБУРИНА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 11 сентября 2012 года № 02-12-05/09**

Изменения, вносимые в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 14 февраля 2012 года № 02-12-04/02 "О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве"

1. В пункте 5.1 приложения 1:
- в абзаце первом после слов "организации" дополнить словами "и осуществления";
- в абзаце первом слова "не менее половины" заменить словами "не менее одной трети";
- в абзаце втором после слов "организации" дополнить словами "и осуществления";
- в абзаце втором слова "не менее половины" заменить словами "не менее одной трети";
2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

2. Документы для регистрации устава представляются председателем территориального общественного самоуправления или лицом, уполномоченным председателем (далее - заявитель), в течение пятнадцати дней со дня принятия устава.
3. Для регистрации устава представляются следующие документы:
1) запрос;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
3) устав, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;
4) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
5) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Для регистрации решения собрания

(конференции) граждан представляются следующие документы:
а) запрос;
б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
в) устав;
г) решение собрания (конференции) граждан, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;
д) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
е) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
5. Срок регистрации не может превышать 30 дней после дня регистрации документов, указанных в пункте 3 или пункте 4 настоящего Порядка.
6. Регистрация устава осуществляется

муниципалитетом внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве (далее - муниципалитетом) в соответствии с утвержденным муниципалитетом Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Регистрация уставов территориального общественного самоуправления".
7. Муниципалитет:
1) проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве;
2) проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;
3) присваивает уставу, решению регистрации номер;
4) выдает свидетельство о регистрации устава, форма которого определяется муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве.
Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.
8. По результатам рассмотрения документов, представленных для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан, муниципалитет принимает решение о регистрации или об отказе в регист-

рации. Решение об отказе должно быть мотивированным.
9. Решение муниципалитета об отказе в регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан не является препятствием для повторного их представления на регистрацию после устранения причин, указанных в решении.
10. Датой регистрации устава считается дата издания постановления муниципалитета о его регистрации.
11. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется муниципальным Собранием.
12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:
1) позиции 1, 2, 3 и 4 - год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2012 и т.д.);
2) позиции 5, 6 и 7 - порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.);
3) позиция 8 - порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь "/" от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.)."

♦ официально

Отчет об исполнении бюджета Муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское за I полугодие 2012 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Постановлению
муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 10.10.2012 № 202-П

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве за 1 полугодие 2012 года

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.			Отклонение
		План 2012 года	Факт 1 полугодия 2012 года	% выполнения	
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17839,3	9768,2	54,8	8071,1
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17839,3	9765,9	54,7	8073,4
	В том числе:				
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17839,3	9765,9	54,7	8073,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 НК РФ	17739,3	7972,1	44,9	9767,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	100,0	51,0	51,0	49,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ		1742,8		-1742,8
1 16 90030 03 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	2,3		-2,3
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	2,3		-2,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	35886,6	23651,0	65,9	12235,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	35886,6	23651,0	65,9	12235,6
	В том числе:				
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	35886,6	23651,0	65,9	12235,6
	В том числе:				
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2336,0	1282,0	54,9	1054,0
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4768,1	3185,0	66,8	1583,1
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	7629,0	5080,0	66,6	2549,0
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8951,5	5970,0	66,7	2981,5
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	12202,0	8134,0	66,7	4068,0
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-1154,4		1154,4
ИТОГО ДОХОДОВ		53725,9	32264,8	60,1	21461,1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Постановлению
муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 10.10.2012 № 202-П

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 1 полугодие 2012 года

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)			Отклонение
				План 2012 года	Факт 1 полугодия 2012 года	% выполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8
МУНИЦИПАЛИТЕТ ВСЕГО				56 044,1	24 014,9	42,9	32 029,2
Общегосударственные вопросы	0100			28 440,8	11 348,2	39,9	17 092,6
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления		002 00 00		1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
Глава муниципального образования		002 07 00		1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 429,6	0,0	0,0	1 429,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	0,0	0,0	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			306,0	47,6	15,6	258,4
в том числе:							
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		002 01 02	244	306,0	47,6	15,6	258,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			26 034,8	11 000,0	42,3	15 034,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		002 00 00		26 034,8	11 000,0	42,3	15 034,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)		002 02 00		11 301,7	4 942,8	43,7	6 358,9
в том числе:							
Руководитель муниципалитета		002 02 10		1 747,9	865,1	49,5	882,8
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 455,1	622,4	42,8	832,7
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	292,8	242,7	82,9	50,1
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		002 02 20		9 553,8	4 077,7	42,7	5 476,1
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	5 567,4	2 397,4	43,1	3 170,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	908,8	556,7	61,3	352,1
-прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд			244	3 077,6	1 123,6	36,5	1 954,0
Финансовое обеспечение переданных ВМО полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		33 A 01 11		2 336,0	852,2	36,5	1 483,8
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 239,3	529,5	42,7	709,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	624,8	141,3	22,6	483,5
-прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд			244	471,9	181,4	38,4	290,5
Финансовое обеспечение переданных ВМО полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		33 A 01 12		4 768,1	2 044,1	42,9	2 724,0
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	3 177,2	1 256,6	39,6	1 920,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	352,0	352,0	100,0	0,0
-прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд			244	1 238,9	435,5	35,2	803,4
Финансовое обеспечение переданных ВМО полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа		33 A 01 14		7 629,0	3 160,9	41,4	4 468,1
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	5 210,8	1 984,7	38,1	3 226,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	563,2	492,8	87,5	70,4
-прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд			244	1 855,0	683,4	36,8	1 171,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2 351,3	2 351,3	100,0	0,0
в том числе:							
-субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		020 00 00	244	2 351,3	2 351,3	100,0	0,0
Резервные фонды	0111			100,0	0,0	0,0	100,0
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования		070 00 00	244	100,0	0,0	0,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			500,0	300,6	60,1	199,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		092 00 00	244	500,0	300,6	60,1	199,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			50,0	0,0	0,0	50,0
Обеспечение противопожарной безопасности	0310	247 00 00	244	50,0	0,0	0,0	50,0
Национальная экономика	0400			200,0	46,9	23,5	153,1
Информационные технологии и связь	0410	330 00 00	244	200,0	46,9	23,5	153,1
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			8 951,5	3 601,7	40,2	5 349,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства		33 A 01 13		8 951,5	3 601,7	40,2	5 349,8
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			111	2 847,8	2 678,0	94,0	169,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			112	0,3	0,3	100,0	0,0
-прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд			244	2 415,7	923,4	38,2	1 492,3
-субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	3 687,7	0,0	0,0	3 687,7
Другие вопросы в области образования	0709			400,0	96,4	24,1	303,6
Мероприятия в области образования		436 00 00	244	400,0	96,4	24,1	303,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804			906,0	99,9	11,0	806,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		450 00 00	244	906,0	99,9	11,0	806,1
Массовый спорт	1102			13 744,5	6 268,2	45,6	7 476,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		10 A 03 10		13 744,5	6 268,2	45,6	7 476,3
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			111	1 911,0	1 438,6	75,3	472,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			112	9 569,5	4 829,6	50,5	4 739,9
-прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд			244	2 264,0	0,0	0,0	2 264,0
-субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	2 264,0	0,0	0,0	2 264,0
Средства массовой информации	1200			1 000,0	202,3	20,2	797,7
Периодическая печать и издательства	1202	451 00 00	244	1 000,0	202,3	20,2	797,7

официально

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 10.10.2012 № 202-П

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве за 1 полугодие 2012 года

Наименование	Код ведомства	Рз/ЛР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)			Отклонение
					План 2012 года	Факт 1 полугодия 2012 года	% выполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	
МУНИЦИПАЛИТЕТ ВСЕГО	900				56 044,1	24 014,9	42,9	32 029,2
Общегосударственные вопросы		0100			28 440,8	11 348,2	39,9	17 092,6
в том числе:								
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления			002 00 00		1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
Глава муниципального образования			002 07 00		1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
в том числе:								
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 429,6	0,0	0,0	1 429,6
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	0,0	0,0	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			0103		306,0	47,6	15,6	258,4
в том числе:								
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования			002 01 02	244	306,0	47,6	15,6	258,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций			0104		26 034,8	11 000,0	42,3	15 034,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			002 00 00		26 034,8	11 000,0	42,3	15 034,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)			002 02 00		11 301,7	4 942,8	43,7	6 358,9
в том числе:								
Руководитель муниципалитета			002 02 10		1 747,9	865,1	49,5	882,8
в том числе:								
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 455,1	622,4	42,8	832,7
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	292,8	242,7	82,9	50,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			002 02 20		9 553,8	4 077,7	42,7	5 476,1
в том числе:								
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5 567,4	2 397,4	43,1	3 170,0
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	908,8	556,7	61,3	352,1
- прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд				244	3 077,6	1 123,6	36,5	1 954,0
Финансовое обеспечение переданных ВМО полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			33 А 01 11		2 336,0	852,2	36,5	1 483,8
в том числе:								
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 01 11		2 336,0	852,2	36,5	1 483,8
Финансовое обеспечение переданных ВМО полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			33 А 01 12		4 768,1	2 044,1	42,9	2 724,0
в том числе:								
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	3 177,2	1 256,6	39,6	1 920,6
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	352,0	352,0	100,0	0,0
- прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд				244	1 238,9	435,5	35,2	803,4
из них:								
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 01 12		4 768,1	2 044,1	42,9	2 724,0
Финансовое обеспечение переданных ВМО полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа			33 А 01 14		7 629,0	3 160,9	41,4	4 468,1
в том числе:								
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5 210,8	1 984,7	38,1	3 226,1
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	563,2	492,8	87,5	70,4
- прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд				244	1 855,0	683,4	36,8	1 171,6
из них:								
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 01 14		7 629,0	3 160,9	41,4	4 468,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			2 351,3	2 351,3	100,0	0,0
в том числе:			020 00 00	244	2 351,3	2 351,3	100,0	0,0
Резервные фонды		0111			100,0	0,0	0,0	100,0
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования			070 00 00	244	100,0	0,0	0,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			500,0	300,6	60,1	199,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением			092 00 00	244	500,0	300,6	60,1	199,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300			50,0	0,0	0,0	50,0
Обеспечение противопожарной безопасности		0310	247 00 00	244	50,0	0,0	0,0	50,0
Национальная экономика		0400			200,0	46,9	23,5	153,1
Информационные технологии и связь		0410	330 00 00	244	200,0	46,9	23,5	153,1
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			8 951,5	3 601,7	40,2	5 349,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства			33 А 01 13		8 951,5	3 601,7	40,2	5 349,8
в том числе:								
- фонд оплаты труда и страховые взносы				111	2 847,8	2 678,0	94,0	169,8
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				112	0,3	0,3	100,0	0,0
- прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд				244	2 415,7	923,4	38,2	1 492,3
- субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				611	3 687,7	0,0	0,0	3 687,7
из них:								
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 01 13		8 951,5	3 601,7	40,2	5 349,8
Другие вопросы в области образования		0709			400,0	96,4	24,1	303,6
Мероприятия в области образования			436 00 00	244	400,0	96,4	24,1	303,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации		0804			906,0	99,9	11,0	806,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации			450 00 00	244	906,0	99,9	11,0	806,1
Массовый спорт			1102		13 744,5	6 268,2	45,6	7 476,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			10 А 03 10		13 744,5	6 268,2	45,6	7 476,3
в том числе:								
- фонд оплаты труда и страховые взносы				111	1 911,0	1 438,6	75,3	472,4
- прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд				244	9 569,5	4 829,6	50,5	4 739,9
- субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				611	2 264,0	0,0	0,0	2 264,0
из них:								
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			10 А 03 10		13 744,5	6 268,2	45,6	7 476,3
Средства массовой информации		1200			1 000,0	202,3	20,2	797,7
Периодическая печать и издательства		1202	451 00 00	244	1 000,0	202,3	20,2	797,7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 10.10.2012 № 202-П

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве за 1 полугодие 2012 года

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	900.00000000000000.000	2318,2	-8249,9	10568,1
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета	900.01000000000000.000	2318,2	-8249,9	10568,1
Изменение остатков средств	900.01050000000000.000	2318,2	-8249,9	10568,1
Увеличение остатков средств	900.01050201030000.510	-53725,9	-32264,8	X
Уменьшение остатков средств	900.01050201030000.610	56044,1	24014,9	X

Отчет об исполнении бюджета муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское за 9 месяцев 2012 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 10.10.2012 № 203-П

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве за 9 месяцев 2012 года

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.			Отклонение
		План 2012 года	Факт 9 мес. 2012 год	% выполнения	
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17839,3	15046,6	84,3	2792,7
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17839,3	15042,5	84,3	2796,8
	в том числе:				
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17839,3	15042,5	84,3	2796,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 НК РФ	17739,3	11700,8	66,0	6038,5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	100,0	128,4	128,4	-28,4
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ		3123,3		-3213,3
1 16 90030 03 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	4,1		-4,1
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных возмещений (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	4,1		-4,1
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	35886,6	29686,1	82,7	6200,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	35886,6	29686,1	82,7	6200,5
	в том числе:				
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	35886,6	29686,1	82,7	6200,5
	в том числе:				
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2336,0	1612,5	69,0	723,5
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4768,1	3985,1	83,6	783,0
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	7629,0	6449,0	84,5	1180,0
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8951,5	7461,5	83,4	1490,0
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	12202,0	10178,0	83,4	2024,0
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-1154,4		1154,4
ИТОГО ДОХОДОВ		53725,9	43578,3	81,1	10147,6

официально

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 10.10.2012 № 203-П

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 9 месяцев 2012 года

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)			Отклонение
				План 2012 года	Факт 9 месяцев 2012 года	% выполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8
МУНИЦИПАЛИТЕТ ВСЕГО				56 044,1	34 291,2	61,2	21 752,9
Общегосударственные вопросы,	0100			28 440,8	16 606,0	58,4	11 834,8
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления		002 00 00		1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
Глава муниципального образования,		002 07 00		1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
в том числе:							
- фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 429,6	0,0	0,0	1 429,6
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	0,0	0,0	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований,	0103			306,0	76,1	24,9	229,9
в том числе:							
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		002 01 02	244	306,0	76,1	24,9	229,9
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			26 034,8	16 184,3	62,2	9 850,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		002 00 00		26 034,8	16 184,3	62,2	9 850,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета),		002 02 00		11 301,7	7 071,3	62,6	4 230,4
в том числе:							
Руководитель муниципалитета,		002 02 10		1 747,9	1 135,1	64,9	612,8
в том числе:							
- фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 455,1	876,4	60,2	578,7
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	292,8	258,7	88,4	34,1
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения,		002 02 20		9 553,8	5 936,2	62,1	3 617,6
в том числе:							
- фонд оплаты труда и страховые взносы			121	5 567,4	3 393,3	60,9	2 174,1
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	908,8	697,5	76,7	211,3
- прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд			244	3 077,6	1 845,4	60,0	1 232,2
Финансовое обеспечение переданных ВМО полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав,		33 A 01 11		2 336,0	1 409,0	60,3	927,0
в том числе:							
- фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 239,3	863,9	69,7	375,4
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	624,8	211,7	33,9	413,1
- прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд			244	471,9	333,4	70,7	138,5
Финансовое обеспечение переданных ВМО полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства,		33 A 01 12		4 768,1	2 765,0	58,0	2 003,1
в том числе:							
- фонд оплаты труда и страховые взносы			121	3 177,2	1 703,8	53,6	1 473,4
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	352,0	352,0	100,0	0,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд			244	1 238,9	709,2	57,2	529,7
Финансовое обеспечение переданных ВМО полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа,		33 A 01 14		7 629,0	4 939,0	64,7	2 690,0
в том числе:							
- фонд оплаты труда и страховые взносы			121	5 210,8	3 082,5	59,2	2 128,3
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	703,2	703,0	100,0	0,2
- прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд			244	1 715,0	1 153,5	67,3	561,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2 351,3	2 351,3	100,0	0,0
Резервные фонды	0111			100,0	0,0	0,0	100,0
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования		070 00 00	244	100,0	0,0	0,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			500,0	345,6	69,1	154,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		092 00 00	244	500,0	345,6	69,1	154,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			50,0	0,0	0,0	50,0
Обеспечение противопожарной безопасности	0310	247 00 00	244	50,0	0,0	0,0	50,0
Национальная экономика	0400			200,0	75,1	37,6	124,9
Информационные технологии и связь	0410	330 00 00	244	200,0	75,1	37,6	124,9
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			8 951,5	6 132,3	68,5	2 819,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства,		33 A 01 13		8 951,5	6 132,3	68,5	2 819,2
в том числе:							
- фонд оплаты труда и страховые взносы			111	2 749,2	2 678,0	97,4	71,2
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			112	0,3	0,3	100,0	0,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд			244	2 272,4	1 292,3	56,9	980,1
- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	3 929,6	2 161,7	55,0	1 767,9
Другие вопросы в области образования	0709			400,0	96,4	24,1	303,6
Мероприятия в области образования		436 00 00	244	400,0	96,4	24,1	303,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804			906,0	199,8	22,1	706,2
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		450 00 00	244	906,0	199,8	22,1	706,2
Массовый спорт	1102			13 744,5	8 474,8	61,7	5 269,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства,		10 A 03 10		13 744,5	8 474,8	61,7	5 269,7
в том числе:							
- фонд оплаты труда и страховые взносы			111	1 438,6	1 438,6	100,0	0,0
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			112	0,3	0,3	100,0	0,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд			244	9 436,5	5 736,2	60,8	3 700,3
- субсидии бюджетным учреждениям на иные цели,			611	2 869,4	1 300,0	45,3	1 569,4
из них:							
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		33 A 01 13		8 951,5	6 132,3	68,5	2 819,2
Другие вопросы в области образования	0709			400,0	96,4	24,1	303,6
Мероприятия в области образования		436 00 00	244	400,0	96,4	24,1	303,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804			906,0	199,8	22,1	706,2
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		450 00 00	244	906,0	199,8	22,1	706,2
Массовый спорт	1102			13 744,5	8 474,8	61,7	5 269,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства,		10 A 03 10		13 744,5	8 474,8	61,7	5 269,7
в том числе:							
- фонд оплаты труда и страховые взносы			111	1 438,6	1 438,6	100,0	0,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд			244	9 436,5	5 736,2	60,8	3 700,3
- субсидии бюджетным учреждениям на иные цели,			611	2 869,4	1 300,0	45,3	1 569,4
из них:							
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		10 A 03 10		13 744,5	8 474,8	61,7	5 269,7
Средства массовой информации	1200			1 000,0	355,5	35,6	644,5
Периодическая печать и издательства	1202	451 00 00	244	1 000,0	355,5	35,6	644,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 10.10.2012 № 203-П

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве за 9 месяцев 2012 года

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджетов — всего	900.00000000000000.000	2318,2	-9287,1	11605,3
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета	900.01000000000000.000	2318,2	-9287,1	11605,3
Изменение остатков средств	900.01050000000000.000	2318,2	-9287,1	11605,3
Увеличение остатков средств	900.01050201030000.510	-53725,9	-46227,9	X
Уменьшение остатков средств	900.01050201030000.610	56044,1	36940,8	X

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 10.10.2012 № 203-П

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве за 9 месяцев 2012 года

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)			Отклонение
					План 2012 года	Факт 9 месяцев 2012 года	% выполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	
МУНИЦИПАЛИТЕТ ВСЕГО	900				56 044,1	34 291,2	61,2	21 752,9
Общегосударственные вопросы,		0100			28 440,8	16 606,0	58,4	11 834,8
в том числе:								
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления			002 00 00		1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
Глава муниципального образования,			002 07 00		1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
в том числе:								
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 429,6	0,0	0,0	1 429,6
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	0,0	0,0	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований,		0103			306,0	76,1	24,9	229,9
в том числе:								
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования			002 01 02	244	306,0	76,1	24,9	229,9
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			26 034,8	16 184,3	62,2	9 850,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			002 00 00		26 034,8	16 184,3	62,2	9 850,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета),			002 02 00		11 301,7	7 071,3	62,6	4 230,4
в том числе:								
Руководитель муниципалитета,			002 02 10		1 747,9	1 135,1	64,9	612,8
в том числе:								
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 455,1	876,4	60,2	578,7
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	292,8	258,7	88,4	34,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения,			002 02 20		9 553,8	5 936,2	62,1	3 617,6
в том числе:								
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5 567,4	3 393,3	60,9	2 174,1
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	908,8	697,5	76,7	211,3
- прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	3 077,6	1 845,4	60,0	1 232,2
Финансовое обеспечение переданных ВМО полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав,			33 A 01 11		2 336,0	1 409,0	60,3	927,0
в том числе:								
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 239,3	863,9	69,7	375,4
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	624,8	211,7	33,9	413,1
- прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	471,9	333,4	70,7	138,5
из них:								
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 A 01 11		2 336,0	1 409,0	60,3	927,0
Финансовое обеспечение переданных ВМО полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства,			33 A 01 12		4 768,1	2 765,0	58,0	2 003,1
в том числе:								
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	3 177,2	1 703,8	53,6	1 473,4
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	352,0	352,0	100,0	0,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	1 238,9	709,2	57,2	529,7
из них:								
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 A 01 12		4 768,1	2 765,0	58,0	2 003,1
Финансовое обеспечение переданных ВМО полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа,								